

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng tiêu hủy hồ sơ, tài liệu hết thời hạn bảo quản tại kho lưu trữ của Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Bình Phước

GIÁM ĐỐC VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI

Căn cứ Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11/11/2011;

Căn cứ Luật Đất đai năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/1/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ;

Căn cứ Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chi tiết Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành luật đất đai và sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư hướng dẫn thi hành luật đất đai;

Căn cứ Thông tư 46/2016/TT-BTNMT 27/12/2016 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu chuyên ngành tài nguyên và môi trường;

Căn cứ Thông báo kết luận của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại cuộc họp hội ý Ban Giám đốc ngày 25/01/2021 (Tuần 04);

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính- Tổng hợp và Trưởng phòng Cơ sở dữ liệu và Lưu trữ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng và Tổ giúp việc Hội đồng tiêu hủy hồ sơ, tài liệu hết thời hạn bảo quản tại kho lưu trữ của Văn phòng Đăng ký đất đai, cụ thể như sau:

1. Hội đồng tiêu hủy hồ sơ, tài liệu hết thời hạn bảo quản trong quá trình quản lý và lưu trữ tại Văn phòng Đăng ký đất đai gồm các ông (bà) có tên sau:

- Ông Lê Văn Ngọc, Phó Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai: Chủ tịch Hội đồng;

- Bà Nguyễn Thị Hoàng Trang, Trưởng phòng HC-TH: Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng;

- Ông Trịnh Quang Hưng, Trưởng phòng CSDL<: Phó Chủ tịch hội đồng;

- Bà Lê Thị Minh Nguyệt, Phó Trưởng phòng CSDL<: Thành viên;

- Bà Ngô Thị Mỹ Hòa, Nhân viên phòng CSDL<: Thành viên;
- Bà Lê Thị Kim Phụng, Nhân viên phòng CSDL<: Thành viên kiêm Thư ký Hội đồng.

Điều 2. Hội đồng có nhiệm vụ:

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, rà soát, lập danh sách, số lượng đối với toàn bộ hồ sơ, tài liệu hết thời hạn bảo quản do Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh, quản lý.
- Tổng hợp kết quả, lập danh sách và tham mưu Giám đốc Văn phòng Đăng ký đề nghị Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thẩm tra hồ sơ, tài liệu hết giá trị về thủ tục xét hủy, nội dung tài liệu hết giá trị; kiểm tra đối chiếu với thực tế tài liệu; lập biên bản thẩm tra; trả lời bằng văn bản ý kiến thẩm tra.
- Khi Hội đồng tiến hành tiêu hủy hồ sơ, tài liệu thì các Thành viên của Hội đồng có trách nhiệm phối hợp với Hội đồng tiến hành rà soát, lập danh sách, đối chiếu và tiến hành tiêu hủy hồ sơ, tài liệu hết thời hạn bảo quản theo quy định.
- Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các ông, bà: Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh; Phó Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai; Trưởng các phòng: HC-TH, CSDL< và các ông (bà) có tên tại **Điều 1** chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- GD, các PGD Sở;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thìn Bảy