

LỊCH LÀM VIỆC

Tuần lễ 03 – 04 năm 2023 (từ ngày 16/01 đến ngày 29/01/2023)

Tuần 03 (từ ngày 16/01 đến ngày 22/01/2023)

THỨ HAI (NGÀY 16/01 NHĂM NGÀY 25/12 ÂM LỊCH)

SÁNG

1. Giám đốc, các Phó Giám đốc:

- Hội ý Ban Giám đốc (giao Văn phòng chuẩn bị nội dung, báo cáo công tác Tết và phân công trực tết tại Sở và các đơn vị).

Cùng dự: Đ/c Hồng – CVP; Thái vps.

Thời gian: 08 giờ 00.

Địa điểm: Hội trường Sở.

- Họp xét tiền lương tăng thêm.

Cùng dự: Đ/c Hào – CT Công đoàn; Đ/c Hồng – CVP; Đ/c Nga – PCVP.

Thời gian: 10 giờ 00.

Địa điểm: Hội trường Sở.

2. Các phòng, các đơn vị thuộc Sở:

- Thăm và tặng quà cho 20 em học sinh tại Trường tiểu học Tân Xuân B, phường Tân Xuân, thành phố Đồng Xoài.

Thực hiện: Đoàn viên Công đoàn và Đoàn viên thanh niên.

Thời gian: tập trung lúc 07 giờ 30 tại Trụ sở Sở TN&MT.

CHIỀU

1. Giám đốc Trần Văn Hương: làm việc tại trụ Sở.

2. Phó Giám đốc Phạm Văn Liêm: cùng Chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuệ Hiền: Tiếp và làm việc với Nhà đầu tư - Công ty TNHH Japfa Comfeed Việt Nam.

Thời gian, địa điểm: 16 giờ 00 tại phòng khách VIP, UBND tỉnh.

3. Phó Giám đốc Võ Văn Dinh: Dự Hội nghị tổng kết công tác xây dựng Đảng và hoạt động SXKD Công ty CP Cao su Sông Bé năm 2022 (xe 00.195).

Thời gian: 14 giờ 30.

Địa điểm: Hội trường Công ty CP Cao su Sông Bé.

4. Phó Giám đốc Diệp Trường Vũ: Thống nhất danh mục khu đất đấu giá quyền sử dụng đất khối tỉnh năm 2023.

Cùng dự: Lãnh đạo: CCQLĐĐ, VPĐKĐĐ.

Thời gian: 14 giờ 00.

Địa điểm: Hội trường Sở.

THỨ BA (NGÀY 17/01 NHẪM NGÀY 26/12 ÂM LỊCH)

SÁNG

1. Giám đốc Trần Văn Hường: cùng Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh: dự hội nghị UBND tỉnh nghe Sở Công Thương, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Công an tỉnh báo cáo tình hình chuẩn bị đón tết Nguyên đán Quý Mão 2023.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 tại phòng họp G, UBND tỉnh.

2. Các Phó Giám đốc: Phạm Văn Liêm, Diệp Trường Vũ: làm việc tại trụ Sở.

3. Phó Giám đốc Võ Văn Dinh: Họp xem xét đề xuất bổ sung ngành nghề thu hút đầu tư tại KCN Minh Hưng – Sikico

Cùng dự: CCT. Nguyễn Đức Bá.

Thời gian: 08 giờ 30.

Địa điểm: Hội trường Sở.

4. Các phòng, các đơn vị thuộc Sở:

- Xác minh nội dung đơn tố cáo của ông Phan Thành Sang và ông Phan Thành Trọng và làm việc với UBND huyện Bù Đăng liên quan đến dự án của Công ty TNHH MTV Long Thuyền Tùng (*xe 00.195*)

Thực hiện: Đc Duẩn + Trọng + Tài + Kiên.

Địa điểm: trụ sở UBND huyện Bù Đăng.

CHIỀU:

1. Giám đốc Trần Văn Hường: Dự kỳ họp thứ 9 (chuyên đề) HĐND tỉnh khóa X.

Thời gian: 13 giờ 30.

Địa điểm: Hội trường Tỉnh ủy.

2. Các Phó Giám đốc Phạm Văn Liêm, Diệp Trường Vũ: làm việc tại trụ sở.

3. Phó Giám đốc Võ Văn Dinh:

- 14 giờ 00: Họp thống nhất diện tích Dự án Khu dân cư Thanh Bình làm cơ sở để trình phê duyệt kết quả thẩm định Báo cáo đánh giá tác động môi trường của Công ty Cổ phần Đầu tư và Xây dựng AUS SAIGON làm chủ đầu tư

Cùng dự: Đ/c Bá – CCT CCBVMT + CCQLĐĐ.

- 15 giờ 00: Họp thống nhất các nội dung liên quan đến Dự án mở rộng khu dân cư, xây dựng thiết chế văn hóa xã Thiệu Hưng và thị trấn Thanh Bình, huyện Bù Đốp, tỉnh Bình Phước

Cùng dự: Đ/c Bá – CCT CCBVMT.

Địa điểm: Hội trường Sở.

THỨ TƯ (NGÀY 18/01 NHẪM NGÀY 27/12 ÂM LỊCH)

SÁNG:

1. Giám đốc Trần Văn Hường, các Phó Giám đốc: Phạm Văn Liêm, Võ Văn Dinh: làm việc tại trụ sở.

2. Phó Giám đốc Diệp Trường Vũ: Dự Hội nghị tổng kết công tác năm 2022 và triển khai nhiệm vụ năm 2023 của Sở KH&ĐT.

Thời gian: 09 giờ 00.

Địa điểm: Hội trường Sở KH&ĐT.

3. Giám đốc Sở ủy quyền Lãnh đạo Phòng Thanh tra: tiếp công dân định kỳ.

Thời gian: 07 giờ 30.

Địa điểm: Phòng họp Sở.

4. các phòng, các đơn vị thuộc Sở:

- Thăm và tặng quà cho 20 em học sinh tại Trường tiểu học Tân Tiến xã Tân Tiến, huyện Đồng Phú.

Thực hiện: Đoàn viên Công đoàn và Đoàn viên thanh niên.

Thời gian: tập trung lúc 06 giờ 30 tại Trụ sở Sở TN&MT.

CHIỀU:

1. Giám đốc Trần Văn Hường, các Phó Giám đốc: Võ Văn Dinh, Diệp Trường Vũ: làm việc tại trụ sở.

2. Phó Giám đốc Phạm Văn Liêm: Dự Hội nghị tổng kết hoạt động Khoa học và Công nghệ năm 2022 và triển khai nhiệm vụ năm 2023 của Sở KH&CN.

Thời gian: 14 giờ 00.

Địa điểm: Hội trường Sở KH&CN.

3. Các phòng, các đơn vị thuộc Sở:

- Thăm và tặng quà cho 02 em: Phạm Tấn Thiện và Phạm Tấn Thành tại Khu phố tàu ô, thị trấn Tân Khai, huyện Hớn Quản.

Thực hiện: Đoàn viên Công đoàn và Đoàn viên thanh niên.

Thời gian: tập trung lúc 15 giờ 00 tại Trụ sở Sở TN&MT.

THỨ NĂM (NGÀY 19/01 NHẪM NGÀY 28/12 ÂM LỊCH)**SÁNG:**

1. Giám Đốc Trần Văn Hường, các Phó Giám đốc: Phạm Văn Liêm, Võ Văn Dinh: làm việc tại trụ sở

2. Phó Giám đốc Diệp Trường Vũ: cùng Chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuệ Hiền: Tiếp công dân định kỳ.

Cùng dự: phòng Thanh tra Sở.

Thời gian, địa điểm: 07 giờ 30 tại Ban Tiếp công dân tỉnh.

CHIỀU:

Giám đốc, các Phó Giám: làm việc tại trụ sở.

THỨ SÁU (NGÀY 20/01 NHẪM NGÀY 29/12 ÂM LỊCH)

Giám đốc, các Phó Giám: nghỉ tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023
(*thời gian: Đến hết ngày 26/01/2023*).

THỨ BẢY (NGÀY 21/01 NHẢM NGÀY 30/12 ÂM LỊCH):

Giám Đốc Trần Văn Hương: trực cơ quan.

CHỦ NHẬT (NGÀY 22/01 NHẢM NGÀY MỪNG 1 TẾT NGUYÊN ĐÁN):

Phó Giám đốc Diệp Trường Vũ: trực cơ quan.

Tuần 04 (từ ngày 23/01 đến ngày 29/01/2023)

THỨ HAI (NGÀY 23/01 NHẢM NGÀY MỪNG 2 TẾT NGUYÊN ĐÁN):

Phó Giám đốc Phạm Văn Liêm: trực cơ quan.

THỨ BA (NGÀY 24/01 NHẢM NGÀY MỪNG 3 TẾT NGUYÊN ĐÁN):

Phó Giám đốc Võ Văn Dinh: trực cơ quan.

THỨ TƯ (NGÀY 25/01 NHẢM NGÀY MỪNG 4 TẾT NGUYÊN ĐÁN):

- Lãnh đạo và các phòng, các đơn vị trực tết theo Thông báo của Sở.

THỨ NĂM (NGÀY 26/01 NHẢM NGÀY MỪNG 5 TẾT NGUYÊN ĐÁN):

- Lãnh đạo và các phòng, các đơn vị trực tết theo Thông báo của Sở.

THỨ SÁU (NGÀY 27/01/2023)

SÁNG:

1. Giám đốc Trần Văn Hương: cùng Chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuệ Hiền: Đi thăm, chúc tết một số doanh nghiệp nhân dịp đầu xuân Quý Mão 2023 (*xe 1639*).

Thời gian, địa điểm: Tập trung tại UBND tỉnh lúc 08 giờ 00 để cùng đi.

2. Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở: họp mặt mừng xuân Quý Mão năm 2023.

Cùng dự: Toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở.

Thời gian: 09 giờ 00.

Địa điểm: Hội trường Sở.

CHIỀU:

Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở: làm việc tại trụ Sở.

*** Ghi chú:**

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có đăng ký lịch họp hoặc được giao chuẩn bị nội dung thì chuẩn bị Hội trường, nước và tài liệu họp.

**TL.GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**