

**LỊCH LÀM VIỆC**  
**Tuần lễ 52 năm 2024 (từ ngày 23/12 đến ngày 27/12)**

**THỨ HAI (ngày 23/12):**

**Sáng:**

- Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy:** Đi công tác tại cơ sở (*cả ngày*).
- Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** Làm việc tại cơ quan.
- Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương cùng Phó Giám đốc Sở Diệt Trường Vũ:** Dự “Hội nghị tổng kết về tình hình quản lý, sử dụng đất có nguồn gốc nông, lâm trường quốc doanh trên phạm vi cả nước” theo Giấy mời số 621/GM-BTNMT ngày 17/12/2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường (*đến hết ngày 24/12/2024*).

**Cùng dự:** Thành phần theo Công văn số 3978/STNMT-VP ngày 20/12/2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường (đ/c Lê Văn Toàn – Đội trưởng Đội Đo đạc bản đồ).

**Địa điểm:** Hội trường Sun Spa Resort, Đường Võ Nguyên Giáp, Phường Mỹ Cảnh, Thành phố Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình (*thuê xe đi Sân Bay và đón về*).

**4. Các Phòng, Đội:**

- 08h00': Tham gia Đoàn thanh tra số 168/QĐ-TTr (*đến hết tuần*).  
TH: Đ/c Võ Liên – VC phòng ĐK&CGCN.  
ĐD: Phòng TN&MT thành phố Đồng Xoài, CNVPĐKĐĐ thành phố Đồng Xoài.
- 08h00': Gửi giấy mời cho các hộ gia đình, cá nhân thuộc công trình Xây dựng đường, hệ thống thoát nước, vỉa hè đường gom (đoạn 2) thuộc dự án TTHC huyện Phú Riềng.  
TH: Đ/c Long – TP và đ/c Trung – VC phòng PTQĐ.  
ĐD: Huyện Phú Riềng (*thuê xe*).
- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

**Chiều:**

- Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** Làm việc tại cơ quan.
- Các Phòng, Đội:**
  - Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

**THỨ BA (ngày 24/12):**

**Sáng:**

- Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** Làm việc tại cơ quan.
- Các Phòng, Đội:**
  - Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

**Chiều:**

- Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy cùng Giám đốc Sở Trần Văn Hường:** 14h00':  
Họp trao đổi, thống nhất các nội dung để triển khai, thực hiện Mô hình 46 “Mô hình điểm liên thông giữa Cơ quan công chứng – Văn phòng Đăng ký đất đai – Cơ quan Thuế thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính” (*giao phòng ĐK&CGCN phối hợp CCQLĐĐ chuẩn bị nội dung, báo cáo và mời thành phần liên quan dự*).  
CD: Phòng ĐK&CGCN.  
ĐD: Hội trường Sở TN&MT.

**2. Bí thư, Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Bí thư, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc cùng Phó Bí thư Đảng ủy Phạm Văn Liêm:** 15h00': dự Hội nghị Chi ủy Chi bộ CCQLĐĐ và Chi ủy Chi bộ VPĐKĐĐ.

CD: Chi ủy Chi bộ VPĐKĐĐ; đ/c Lê Đình Sỹ – Nguyên Phó Giám đốc VPĐKĐĐ.

ĐĐ: Hội trường Sở TN&MT.

**3. Các Phòng, Đội:**

- 14h00': Tham gia đoàn kiểm tra hiện trạng và định giá tài sản theo Giấy mời số 4437/GM-HĐĐGTS ngày 21/12/2024 của Sở Tài chính.

TH: Đ/c Hướng – nhân viên phòng ĐK&CGCN.

ĐĐ: Thôn Phú Thành, xã Phú Riềng, huyện Phú Riềng.

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

**THỨ TƯ (ngày 25/12):**

**Sáng:**

**1. Đảng ủy viên, Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy cùng Bí thư Đảng ủy Trần Văn Hướng, Phó Bí thư Đảng ủy Phạm Văn Liêm:** 08h00': Họp Đảng ủy định kỳ tháng 12/2024.

ĐĐ: Hội trường Sở TN&MT.

**2. Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương:** Làm việc tại cơ quan.

**3. Các Phòng, Đội:**

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

**Chiều:**

**1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** Làm việc tại cơ quan.

**2. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương:** 15h00': Làm việc với hộ dân đang sử dụng mặt bằng tại khu đất công xã Tân Thành.

CD: Đ/c Long – TP và đ/c Tuyết – Nhân viên phòng PTQĐ.

ĐĐ: Hội trường Văn phòng Đăng ký đất đai.

**3. Các Phòng, Đội:**

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

**THỨ NĂM (ngày 26/12):**

**Sáng:**

**1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương:** Làm việc tại cơ quan.

**2. Các Phòng, Đội:**

- Tham gia Lớp Trung cấp lý luận chính trị (*đến hết ngày 27/12/2024*).

TH: Đ/c Hiệp – phòng HCTH.

ĐĐ: Trường Chính trị tỉnh.

- 08h00': Họp với Công ty TNHH MTV Cao su Phú Riềng và hộ gia đình, cá nhân có đất trong khu vực thu hồi để phổ biến kế hoạch thu hồi đất và tiếp nhận ý kiến công trình: Xây dựng đường, hệ thống thoát nước, vỉa hè đường gom (đoạn 2) thuộc dự án TTC huyện Phú Riềng.

TH: Đ/c Long – TP; phòng PTQĐ.

ĐĐ: Huyện Phú Riềng (*thuê xe*).

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

**Chiều:**

**1. Bí thư, Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Bí thư, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** 14h00': Họp Chi ủy Chi bộ tháng 12/2024.

TH: Các thành viên trong Chi ủy Chi bộ.

ĐD: Hội trường VPĐKĐĐ.

**2. Bí thư, Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Bí thư, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương:** 14h30': Họp chi bộ định kỳ tháng 12/2024 (giao ĐTN phối hợp phòng HC-TH chuẩn bị Hội trường).

Mời dự: Đảng ủy Sở Tài nguyên và Môi trường.

CD: Tất cả các đảng viên Chi bộ (giao Chi ủy viên phối hợp phòng HC-TH chuẩn bị nội dung).

ĐD: Hội trường VPĐKĐĐ.

**3. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương:** 16h00': Họp viên chức quản lý theo Giấy mời số 113/GM-VPĐKĐĐ ngày 23/12/2024.

CD: Phòng HCTH; các thành viên theo Giấy mời số 113/GM-VPĐKĐĐ ngày 23/12/2024.

ĐD: Hội trường VPĐKĐĐ.

**4. Các Phòng, Đội:**

- 15h00': Đoàn Thanh niên thực hiện dọn dẹp vệ sinh cơ quan theo quy định.
- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

**THỨ SÁU (ngày 27/12):**

**Sáng:**

**1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương:** Làm việc tại cơ quan.

**2. Các Phòng, Đội:**

- Tham gia Lớp Trung cấp lý luận chính trị (đến hết ngày 29/12/2024).

TH: Đ/c Dũng – phòng HCTH; đ/c Hà và đ/c Hòa – phòng ĐK&CGCN; đ/c Phụng – phòng CSDL&LT; đ/c Lợi – phòng PTQĐ.

ĐD: Trường Chính trị tỉnh.

- 09h00': Họp đánh giá, xếp loại viên chức và người lao động phòng PTQĐ tháng 12/2024 và quý IV/2024.

TH: Viên chức và người lao động phòng PTQĐ; Thành viên nhóm 1 theo Quyết định số 07/QĐ-VPĐKĐĐ ngày 09/01/2024.

ĐD: Phòng PTQĐ.

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

**Chiều:**

**1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương:** Làm việc tại cơ quan.

**2. Các Phòng, Đội:**

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

**\* Ghi chú:**

- Đề nghị các phòng, đội, chi nhánh tham gia hội họp đúng thành phần và thời gian quy định. Việc thực hiện chế độ hội họp là căn cứ để thực hiện đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân định kỳ.

- Các phòng, đội có đăng ký lịch họp hoặc được giao chuẩn bị nội dung thì chuẩn bị Hội trường, nước và tài liệu họp.

***- Đề nghị các phòng gửi lịch làm việc của phòng mình về phòng HCTH chậm nhất 15h30' ngày thứ 6 hàng tuần.***

***Nơi nhận:***

- Sở TN&MT;
- Ban Giám đốc;
- Các Phòng, Đội;
- Các Chi nhánh VPĐKĐĐ.
- Lưu VT.

**TL. GIÁM ĐỐC  
KT/TP. HÀNH CHÍNH – TỔNG HỢP  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**