

**LỊCH LÀM VIỆC**  
**Tuần lễ 52 năm 2023 (từ ngày 25/12 đến ngày 29/12)**

**THỨ HAI (ngày 25/12):**

**Sáng:**

**1. Đảng ủy viên, Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy cùng Bí thư Đảng ủy, các Phó Bí thư Đảng ủy:** 10h00': họp đánh giá xếp loại tổ chức đảng và đảng viên 2023.

ĐD: Hội trường Sở TN&MT.

**2. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** làm việc tại cơ quan.

**3. Các Phòng, Đội:**

- Thực hiện giao nhận hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận QSD đất từ Chi nhánh về VPĐKĐĐ tỉnh và ngược lại (*đến hết tuần*).

TH: Phòng ĐK&CGCN, đ/c Trung (*Lái xe 00186*).

ĐD: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thị xã: Bù Đăng, Bù Gia Mập, Phước Long, Bù Đốp, Lộc Ninh, Bình Long, Hớn Quản và Chơn Thành.

- Tham gia Lớp Trung cấp lý luận chính trị (*đến hết tuần*).

TH: Đ/c Hoàng Hà – Phòng ĐK&CGCN, đ/c Trung – Phòng PTQĐ.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

**Chiều:**

**1. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương cùng Giám đốc Sở TN&MT Trần Văn Hưởng, Phó Giám đốc Sở TN&MT Diệp Trường Vũ:** 15h00': họp nghe báo cáo Kết quả thực hiện số 1580-CV/TU ngày 07/12/2023 của Tỉnh ủy (*giao phòng PTQĐ chuẩn bị báo cáo chi tiết khó khăn, vướng mắc khi tổ chức thực hiện*).

CD: Đ/c Mơ – PTP. PTQĐ.

ĐD: Phòng họp Sở.

**2. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** làm việc tại cơ quan.

**3. Các Phòng, Đội:**

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

**THỨ BA (ngày 26/12):**

**Sáng:**

**1. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương:**

- 08h00': làm việc với Phòng PTQĐ về giải quyết nội dung tồn tại theo Thông báo Kết luận số 94/TB-VPĐKĐĐ và báo cáo nội dung điều chỉnh chính sách TĐC dự án TTHC huyện Phú Riềng.

TH: Phòng PTQĐ, đ/c Công – PTP. HC-TH.

ĐD: Phòng PTQĐ.

- 09h00': Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương nghe Phòng PTQĐ báo cáo nội dung điều chỉnh chính sách TĐC dự án TTHC huyện Phú Riềng.

TH: Phòng PTQĐ.

ĐD: Phòng PTQĐ.

**2. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** làm việc tại cơ quan.

**3. Các Phòng, Đội:**

- 08h00': Họp đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động phòng CSDL&LT tháng 12 và quý IV năm 2023.

TH: Viên chức và người lao động phòng CSDL&LT.

ĐD: Phòng CSDL&LT.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

**Chiều:**

**1. Bí thư Chi bộ, Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy; Phó Bí thư Chi bộ, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** 14h00': Họp Chi ủy Chi bộ.

TH: Các đồng chí Chi ủy viên (*giao Chi ủy viên phối hợp với phòng HCTH chuẩn bị nội dung*).

ĐD: Hội trường VPĐKĐĐ.

**2. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** 14h30': Họp xét đề xuất tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến năm 2023.

TH: Phòng HC-TH (*giao phòng HC-TH chuẩn bị nội dung*).

ĐD: Hội trường VPĐKĐĐ.

**3. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc cùng Chi ủy viên:** 15h00': Họp chi bộ định kỳ tháng 12/2023 và giao ban tháng 12/2023 (*giao ĐTN chuẩn bị Hội trường*).

TH: Tất cả các đảng viên Chi bộ; Trưởng, phó các phòng, đội (*giao Chi ủy viên phối hợp phòng HC-TH chuẩn bị nội dung*).

ĐD: Hội trường VPĐKĐĐ.

**4. Các Phòng, Đội:**

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

**THỨ TƯ (ngày 27/12):**

**Sáng:**

**1. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương cùng Giám đốc Trần Văn Hương, Phó Giám đốc Diệp Trường Vũ:** 08h30': Chủ trì họp nghe báo cáo: (i) Kết quả thực hiện Thông báo kết luận số 1872-TB/TU ngày 20/12/2023 của Tỉnh ủy; (ii) Kết quả thực hiện Công văn số 1580-CV/TU ngày 07/12/2023 của Tỉnh ủy (*giao phòng PTQĐ chuẩn bị báo cáo chi tiết khó khăn, vướng mắc khi tổ chức thực hiện – liên quan đến dự án của Công ty Mỹ Lệ*).

CD: Đ/c Mơ – PTP. PTQĐ.

ĐD: Phòng họp A, UBND tỉnh.

**2. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** làm việc tại cơ quan.

**3. Các Phòng, Đội:**

- 08h00': Triển khai tập huấn phần mềm kế toán Misa và kiểm tra phân trích cho xã, phường, phòng TN&MT (*cả ngày: sáng bắt đầu từ 08 giờ 00 phút, chiều bắt đầu từ 14 giờ 00 phút*).

TH: Phòng KH-TC, Giám đốc, Kế toán các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố.

ĐD: Hội trường VPĐKĐĐ.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

### **Chiều:**

**1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** làm việc tại cơ quan.

**2. Các Phòng, Đội:**

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

### **THỨ NĂM (ngày 28/12):**

#### **Sáng:**

**1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy cùng Phó Giám đốc Diệp Trường Vũ:** 08h30': dự hội nghị toàn quốc về chuyên môn, nghiệp vụ do Bộ Tài nguyên và Môi trường tổ chức (*giao phòng HC-TH chuẩn bị nội dung*) (**cả ngày**).

CD: Đ/c Công – PTP. HC-TH, đ/c Trí – TP. ĐK&CGCN.

ĐD: Trung tâm sự kiện Aurora, 169 Thụy Vân, phường 8, thành phố Vũng Tàu, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

**2. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** làm việc tại cơ quan.

**3. Các Phòng, Đội:**

- 09h00': Họp đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động phòng KH-TC tháng 12 và quý IV năm 2023.

TH: Viên chức và người lao động phòng KH-TC.

ĐD: Phòng KH-TC.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

#### **Chiều:**

**1. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** làm việc tại cơ quan.

**2. Các Phòng, Đội:**

- 14h00': Họp đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động phòng PTQĐ tháng 12 và quý IV năm 2023.

TH: Viên chức và người lao động phòng PTQĐ.

ĐD: Phòng PTQĐ.

- 14h30': Họp đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động phòng ĐK&CGCN tháng 12 và quý IV năm 2023.

TH: Viên chức và người lao động phòng ĐK&CGCN.

ĐD: Phòng ĐK&CGCN.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

### **THỨ SÁU (ngày 29/12):**

#### **Sáng:**

**1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương:** làm việc tại cơ quan.

**2. Các Phòng, Đội:**

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

#### **Chiều:**

**1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương:** làm việc tại cơ quan.

**2. Các Phòng, Đội:**

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

**\* Ghi chú:**

- Đề nghị các phòng, đội, chi nhánh tham gia hội họp đúng thành phần và thời gian quy định. Việc thực hiện chế độ hội họp là căn cứ để thực hiện đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân định kỳ.

- Các phòng, đội có đăng ký lịch họp hoặc được giao chuẩn bị nội dung thì chuẩn bị Hội trường, nước và tài liệu họp.

- Đề nghị các phòng gửi lịch làm việc của phòng mình về phòng HCTH chậm nhất 15h30' ngày thứ 6 hàng tuần.

**Nơi nhận:**

- Sở TN&MT;
- Ban Giám đốc;
- Các Phòng, Đội;
- Các Chi nhánh VPĐKĐĐ.

**TL. GIÁM ĐỐC  
TP. HÀNH CHÍNH – TỔNG HỢP**