

LỊCH LÀM VIỆC
Tuần lễ 41 năm 2022 (từ ngày 10/10 đến ngày 14/10)

THỨ HAI (ngày 10/10)

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: làm việc tại cơ quan.

2. Các Phòng, Đội:

- Thực hiện giao nhận hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận QSD đất từ Chi nhánh về VPĐKĐĐ tỉnh và ngược lại **(đến hết tuần)**.

TH: Phòng ĐK&CGCN, đ/c Trung hoặc Triển (**Lái xe 00186**).

ĐD: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thị xã: Bù Đăng, Bù Gia Mập, Phước Long, Bù Đốp, Lộc Ninh, Bình Long và Hớn Quản.

- Phối hợp với UBND xã An Phú tổ chức xét duyệt hồ sơ cấp mới, cấp đổi GCNQSDĐ cho các hộ gia đình cá nhân, tổ chức có đất tọa lạc trên địa bàn xã **(đến hết tuần)**.

TH: Đội Đo đạc bản đồ.

ĐD: UBND xã An Phú, huyện Hớn Quản.

- Thực hiện lấy nhu cầu sử dụng đất năm 2023 huyện Lộc Ninh.

TH: đ/c Phước, đ/c Vũ – Đội Đo đạc bản đồ. **(đến hết tuần)**

- Tham dự lễ khởi công Công trình thanh niên cấp Đoàn khối năm 2022 tại xã Lộc Tấn, huyện Lộc Ninh.

TH: đ/c Phương (Phòng ĐK&CGCN) – Bí thư Đoàn cơ sở.

Thời gian, địa điểm: Tập trung lúc 07h00' tại Đoàn khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh.

- Học lớp Trung cấp lý luận chính trị **(học tập trung cả tuần)**.

TH: đ/c Liên – Phòng ĐK&CGCN; đ/c Tiên – Phòng CSDL<.

ĐD: Trường Chính trị.

- 08h30': tham dự Lễ công bố Ngày Chuyển đổi số tỉnh Bình Phước.

TH: đ/c Hưng – Trưởng phòng, đ/c Bảo – Phòng CSDL<.

ĐD: Hội trường Lầu 8 – Trường Chính trị.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy: cùng Phó Giám đốc Sở TN&MT Phạm Văn Liêm: 14h00': dự họp kiểm điểm sai phạm xử lý trách nhiệm cá nhân Chi nhánh Bù Đốp.

CD: Phòng HC-TH.

ĐD: Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện Bù Đốp. **(thuê xe)**

2. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: cùng Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở TN&MT: 14h00': Họp để giải quyết vướng mắc nội dung Văn phòng Đăng ký đất đai đề nghị tại Tờ trình số 382/TTr-VPĐKĐĐ ngày 06/9/2022.

CD: Phòng PTQĐ.

ĐD: Hội trường Sở TN&MT.

3. Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: làm việc tại cơ quan.

4. Các Phòng, Đội:

- 14h00': Làm việc với Sở Tài chính về Dự toán kinh phí thu thập, dữ liệu về tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh Bình Phước năm 2022 và Dự toán kinh phí đo đạc lập bản đồ địa chính Khu sân golf kết hợp khu đô thị, dịch vụ du lịch, nghỉ dưỡng tại xã Minh Thắng, huyện Chơn Thành.

TH: Đ/c Nhung và đ/c Yến – Phòng KHTC.

ĐD: Sở Tài chính.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ BA (ngày 11/10):

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: 08h00': dự Hội nghị trực tuyến quán triệt, triển khai các chỉ thị, đề án, kết luận về thực hiện Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XI và Quy định số 69-QĐ/TW ngày 06/7/2022 của Bộ Chính trị về kỷ luật tổ chức đảng, đảng viên vi phạm. *(giao Phòng HCTH chuẩn bị Hội trường; Phòng CSDL< chuẩn bị kết nối đường truyền)*

TP: toàn thể Đảng viên.

ĐD: Hội trường VPĐKĐĐ.

2. Các Phòng, Đội:

- Cắm mốc cho Công ty TNHH MTV Thanh Trang.

TH: đ/c Mạnh, đ/c Lam – Đội Đo đạc bản đồ.

ĐD: xã Lộc Thịnh, huyện Lộc Ninh.

- 08h00': Trình Phòng TN&MT thành phố Đồng Xoài thẩm định phương án BTHT cho 05 hộ gia đình, cá nhân (đợt 13) thuộc dự án Xây dựng kè và nạo vét hồ Suối Cam.

TH: đ/c Trung - Phòng PTQĐ.

ĐD: phường Tân Phú.

- 08h30: Hợp xét chứng thư thẩm định giá của Công ty CP thẩm định giá Trung Tín.

TH: Phòng ĐK&CGCN.

ĐD: Phòng hợp Sở Tài chính.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Các Phòng, Đội:

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ TƯ (ngày 12/10)

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: làm việc tại cơ quan.

2. Các Phòng, Đội :

- Đo đạc Chùa Thanh Tâm.

TH: đ/c Dũng – Đội Đo đạc bản đồ.

ĐD: xã Phú Riềng, huyện Phú Riềng.

- Dự Đại hội đại biểu Đoàn TNCS HCM lần thứ XII, nhiệm kỳ 2022-2027.

TH: đ/c Phương (Phòng ĐK&CGCN) – Bí thư Đoàn cơ sở.

ĐD: Hội trường Lầu 8 – Trường Chính trị tỉnh.

- 08h00': Hợp tổ CNTT, góp ý phần mềm sổ địa chính điện tử.

TH: Thành viên tổ CNTT.

ĐD: Hội trường VPĐKĐĐ.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: làm việc tại cơ quan.

2. Các phòng, đội:

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ NĂM (ngày 13/10)

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: làm việc tại cơ quan.

2. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: 08h00': Họp ban cường chế thực hiện thu hồi đất thuộc dự án Khu dân cư đô thị và dịch vụ Suối Đôi.

CD: đ/c Phong - Phòng PTQĐ.

ĐD: Phòng họp A – UBND thị xã Chơn Thành. *(thuê xe)*

3. Các Phòng, Đội :

- Đo đạc CTY TNHH MTV Cao Su Phú Riềng.

TH: đ/c Dũng – Đội Đo đạc bản đồ.

ĐD: xã Phú Riềng, huyện Phú Riềng.

- 08h00': Tham gia hiến máu tình nguyện (theo công văn số 1126/LĐLĐ ngày 30/9/2022 của Liên đoàn lao động tỉnh Bình Phước).

TH: đ/c Mơ - PTP, đ/c Minh - Phòng PTQĐ.

ĐD: Hội chữ thập đỏ tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: làm việc tại cơ quan.

2. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: 14h00': tham dự Lễ Họp mặt Doanh nghiệp năm 2022.

ĐD: Trung tâm Hội nghị thị xã Phước Long *(xe 00186)*

3. Các phòng, đội:

- 15h00': Họp Đoàn thanh niên.

TH: Toàn thể đoàn viên Chi đoàn VPĐKĐĐ.

ĐD: Hội trường VPĐKĐĐ.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ SÁU (ngày 14/10)

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: làm việc tại cơ quan.

2. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: 08h00': họp giải quyết một số khó khăn, vướng mắc trong công tác GPMB dự án KCN và Dân cư Becamex – Bình Phước.

CD: Phòng PTQĐ.

ĐD: Phòng họp A – UBND thị xã Chơn Thành. *(thuê xe)*

3. Các Phòng, Đội :

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: làm việc tại cơ quan.

2. Các phòng, đội:

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

*** Ghi chú:**

- Các phòng, đội có đăng ký lịch họp hoặc được giao chuẩn bị nội dung thì chuẩn bị Hội trường, nước và tài liệu họp.
- Đề nghị các phòng gửi lịch làm việc của phòng mình về phòng HCTH chậm nhất 15h30 ngày thứ 6 hàng tuần.

Nơi nhận:

- Sở TN&MT;
- Ban Giám đốc;
- Các Phòng, Đội;
- Các Chi nhánh VPĐKĐĐ.

**TL. GIÁM ĐỐC
KT/TP HÀNH CHÍNH – TỔNG HỢP
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**