

LỊCH LÀM VIỆC
Tuần lễ 37 năm 2024 (từ ngày 09/8 đến ngày 13/9)

THỨ HAI (ngày 09/9):

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: Làm việc tại cơ quan.

2. Các Phòng, Đội:

- Thực hiện giao nhận hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận QSD đất từ Chi nhánh về VPĐKĐĐ tỉnh và ngược lại (*đến hết tuần*).

TH: Phòng ĐK&CGCN, đ/c Trung (*Lái xe 00186*).

ĐD: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thị xã: Bù Đăng, Bù Gia Mập, Phước Long, Bù Đốp, Lộc Ninh, Bình Long, Hớn Quản và Chơn Thành.

- Tham gia Lớp Trung cấp lý luận chính trị (*đến hết tuần*).

TH: Đ/c Hoàng Hà – phòng ĐK&CGCN; đ/c Trung – phòng PTQĐ.

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy cùng Phó Giám đốc Sở Diệt Trường Vũ: 14h00': Dự Hội nghị sơ kết công tác chống thất thu và đôn đốc thu nộp NSNN 6 tháng đầu năm 2024 và phương hướng thực hiện 6 tháng cuối năm 2024 (*giao phòng ĐK&CGCN phối hợp phòng PTQĐ chuẩn bị nội dung*).

ĐD: Tại phòng họp G, UBND tỉnh.

2. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: Làm việc tại cơ quan.

3. Các Phòng, Đội:

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ BA (ngày 10/9):

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: Làm việc tại cơ quan.

2. Các Phòng, Đội:

- 08h30': Làm việc với Công ty TNHH MTV cao su Bình Long thống nhất về ranh giới và nội dung biên tập bản đồ.

TH: Đ/c Toàn – Đội trưởng và đ/c Giang – Phó Đội trưởng Đội Đo đạc bản đồ.

ĐD: Phường Hưng Chiến, thị xã Bình Long.

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: Làm việc tại cơ quan.

2. Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: 14h00': Họp Hội đồng Kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm viên chức năm 2024 tại Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Bình Phước.

TH: Thành phần theo Quyết định số 184/QĐ-VPĐKĐĐ ngày 29/8/2024.

ĐD: Hội trường VPĐKĐĐ.

3. Các Phòng, Đội:

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ TƯ (ngày 11/9):

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: 08h00': Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1) thông qua danh sách quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai nhiệm kỳ 2021 – 2026 (bước 1) và 2026 – 2031 (bước 2).

TH: Đ/c Trang – TP, đ/c Hiệp và đ/c Tuyên phòng HC-TH (*dự và chuẩn bị nội dung*).

ĐD: Hội trường VPĐKĐĐ.

2. Các Phòng, Đội:

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương:

- 14h00': Hội nghị cán bộ chủ chốt thông qua danh sách quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai nhiệm kỳ 2021 – 2026 (bước 2) và 2026 – 2031 (bước 3).

TH: Chi ủy Chi bộ, Tổ trưởng Tổ Công đoàn, Bí thư Chi đoàn, Trưởng, Phó các phòng, đội; Giám đốc, Phó Giám đốc các Chi nhánh (*đ/c Hiệp chuẩn bị nội dung*).

ĐD: Hội trường VPĐKĐĐ.

- 15h00': Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng thông qua danh sách quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai nhiệm kỳ 2021 – 2026 (bước 3) và 2026 – 2031 (bước 4).

TH: Chi ủy Chi bộ, Trưởng các phòng, đội; Giám đốc Chi nhánh VPĐKĐĐ các huyện, thị xã, thành phố (*đ/c Hiệp chuẩn bị nội dung*).

ĐD: Hội trường VPĐKĐĐ.

- 16h00': Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2) thông qua danh sách quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai nhiệm kỳ 2021 – 2026 (bước 4) và 2026 -2031 (bước 5).

TH: TP: Đ/c Trang – TP, đ/c Hiệp và đ/c Tuyên phòng HC-TH (*dự và chuẩn bị nội dung*).

2. Các Phòng, Đội:

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ NĂM (ngày 12/9):

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy cùng Giám đốc Sở Trần Văn Hương: Họp các nội dung:

- 08h00': Trao đổi, hướng dẫn quy trình thực hiện rà soát, làm sạch và xác thực dữ liệu về thông tin người sử dụng đất, chủ sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất.

CD: Phòng ĐK&CGCN; Lãnh đạo CNVPĐKĐĐ các huyện, thị xã, thành phố.

ĐD: Hội trường Sở TN&MT.

- 10h00': Bàn giao phần mềm TN&MT.

CD: Phòng ĐK&CGCN; phòng CSDL<.

ĐD: Hội trường Sở TN&MT.

2. Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: Làm việc tại cơ quan.

3. Các Phòng, Đội:

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: Làm việc tại cơ quan.

2. Các Phòng, Đội:

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ SÁU (ngày 13/9):

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: Làm việc tại cơ quan.

2. Các Phòng, Đội:

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: Làm việc tại cơ quan.

2. Các Phòng, Đội:

- 14h00': Kiểm tra hiện trạng, ranh mốc KDC Minh Lập.

TH: Đ/c Long – TP và đ/c Minh – Nhân viên phòng PTQĐ.

ĐD: Xã Minh Lập, thị xã Chơn Thành (*cấp phiếu xăng xe ô tô*).

- 15h00': Phối hợp với UBND xã xác minh lại hiện trạng suối Đá tiếp giáp khu đất Công ty CP đầu tư BĐS Minh Phát Bình Phước.

TH: Đ/c Giang và đ/c Phước – Đội đo đạc bản đồ; phòng CSDL<.

ĐD: Xã Tân Lợi, huyện Đồng Phú.

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

*** Ghi chú:**

- *Đề nghị các phòng, đội, chi nhánh tham gia hội họp đúng thành phần và thời gian quy định. Việc thực hiện chế độ hội họp là căn cứ để thực hiện đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân định kỳ.*

- *Các phòng, đội có đăng ký lịch họp hoặc được giao chuẩn bị nội dung thì chuẩn bị Hội trường, nước và tài liệu họp.*

- *Đề nghị các phòng gửi lịch làm việc của phòng mình về phòng HCTH chậm nhất 15h30' ngày thứ 6 hàng tuần.*

Nơi nhận:

- Sở TN&MT;
- Ban Giám đốc;
- Các Phòng, Đội;
- Các Chi nhánh VPĐKĐĐ;
- Lưu VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
TP. HÀNH CHÍNH – TỔNG HỢP**