

LỊCH LÀM VIỆC
Tuần lễ 28 năm 2023 (từ ngày 10/7 đến ngày 14/7)

THỨ HAI (ngày 10/7):

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: làm việc tại cơ quan.

2. Các Phòng, Đội:

- Thực hiện giao nhận hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận QSD đất từ Chi nhánh về VPĐKĐĐ tỉnh và ngược lại (*đến hết tuần*).

TH: Phòng ĐK&CGCN, đ/c Trung (*Lái xe 00186*).

ĐĐ: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thị xã: Bù Đăng, Bù Gia Mập, Phước Long, Bù Đốp, Lộc Ninh, Bình Long, Chơn Thành và Hớn Quản.

- Hỗ trợ nhập hồ sơ tại Phòng ĐK&CGCN để bàn giao về Phòng CSDL< (*đến hết tuần*).

TH: đ/c Triền – Phòng HCTH.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:

- 14h00': Họp đánh giá, xếp loại VC-NLĐ Văn phòng ĐKĐĐ, tập thể các Phòng, Đội, Chi nhánh quý II/2023 (*giao Phòng HC-TH chuẩn bị nội dung*)

CD: Phòng HC-TH.

- 14h45': Họp xét chi thu nhập tăng thêm quý II/2023 cho VC-NLĐ Văn phòng ĐKĐĐ (*giao Phòng KH-TC chuẩn bị nội dung*).

CD: Phòng KH-TC; Phòng HC-TH; Tổ trưởng Tổ Công đoàn.

- 15h00': Họp về công tác nhận sự theo Báo cáo số 73/BC-CNVPĐKĐĐ ngày 30/6/2023 của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ huyện Đồng Phú.

CD: Phòng HC-TH.

- 15h15': Họp giao ban giữa kỳ tháng 7/2023.

TP: Trưởng, phó các phòng, đội.

ĐĐ: Văn phòng ĐKĐĐ.

2. Các phòng, đội:

- 14h00': Thực hiện đo đạc khu đất Công ty TNHH dầu điều Đồng Phú.

TH: đ/c Phước, đ/c Mạnh – Đội Đo đạc bản đồ.

ĐĐ: xã Đồng Tâm, huyện Đồng Phú.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ BA (ngày 11/7):

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: làm việc tại cơ quan.



2. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: 08h00': Kiểm tra định kỳ năm 2023 tại Chi nhánh VPĐKĐĐ thị xã Bình Long theo Công văn số 426/ VPĐKĐĐ-HCTH ngày 13/4/2023.

TP: Tổ kiểm tra theo Kế hoạch số 03/KH-VPĐKĐĐ ngày 01/3/2023 của Văn phòng ĐKĐĐ; Lãnh đạo, Trưởng các Bộ phận Chi nhánh VPĐKĐĐ thành phố Đồng Xoài.

ĐD: Chi nhánh VPĐKĐĐ thị xã Bình Long (*thuê xe*).

3. Các Phòng, Đội:

- 08h00': Thực hiện đo đạc hiện trạng đất tranh chấp theo Thông báo số 60/TB-TA ngày 28/6/2023 của Tòa án nhân dân tỉnh Bình Phước.

TH: đ/c Phước, đ/c Mạnh – Đội Đo đạc bản đồ.

ĐD: P. Tân Phú, Tp. Đồng Xoài.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: làm việc tại cơ quan.

2. Các Phòng, Đội:

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ TƯ (ngày 12/7):

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy: Nghi phép năm 2023 (từ ngày 12/7/2023 đến hết ngày 21/7/2023).

2. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: 09h00': Làm việc với Phòng PTQĐ về công tác đấu giá (*giao Phòng PTQĐ chuẩn bị nội dung*).

TH: Phòng PTQĐ.

ĐD: Phòng PTQĐ.

3. Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: cùng Phó Giám đốc Sở TN&MT Phạm Văn Liêm: 07h30': Tiếp công dân định kỳ tại trụ sở (*ông Châu Quốc Vũ và bà Nguyễn Thị Hà My*) – về việc chuyển nhượng QSD đất tại huyện Lộc Ninh (*Giao Phòng ĐK&CGCN tham mưu Báo cáo*).

CD: Phòng ĐK&CGCN.

ĐD: Phòng họp Sở TN&MT.

3. Các Phòng, Đội:

- 08h00': Thực hiện đo đạc khu đất Công ty TNHH Dabaco Bình Phước.

TH: đ/c Phước, đ/c Mạnh – Đội Đo đạc bản đồ.

ĐD: xã Tân Hưng, huyện Đồng Phú.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: làm việc tại cơ quan.

2. Các Phòng, Đội :

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ NĂM (ngày 13/7):

Sáng:

1. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: làm việc tại cơ quan.

2. Các Phòng, Đội:

- 08h00': Quyết toán tài chính quý II/2023 Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thị xã Bình Long, huyện Bù Đốp và huyện Phú Riềng theo Công văn số 797/VPĐKĐĐ-KHTC ngày 27/06/2023 của Văn phòng Đăng ký đất đai.

TH: Phòng KH-TC; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: thị xã Bình Long, huyện Bù Đốp, huyện Phú Riềng.

ĐD: Hội trường Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: làm việc tại cơ quan.

2. Các Phòng, Đội :

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ SÁU (ngày 14/7):

Sáng:

1. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: cùng Phó Giám đốc Sở TN&MT Phạm Văn Liêm: 08h00': Làm việc với Tổ kiểm tra việc thực hiện các kết luận thanh tra, quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

CD: Phòng ĐK&CGCN.

ĐD: Phòng họp Sở TN&MT.

2. Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: 08h00': Kiểm tra định kỳ năm 2023 tại Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện Bù Đăng theo Công văn số 426/ VPĐKĐĐ-HCTH ngày 13/4/2023.

TP: Tổ kiểm tra theo Kế hoạch số 03/KH-VPĐKĐĐ ngày 01/3/2023 của Văn phòng ĐKĐĐ; Lãnh đạo, Trưởng các Bộ phận Chi nhánh VPĐKĐĐ thị xã Chơn Thành.

ĐD: Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện Bù Đăng (*thuê xe*).

3. Các Phòng, Đội:

- 08h00': Phối hợp Phòng CSDL< làm việc với nhà cung cấp phần mềm EVIMAPS.

TH: Phòng KT-ĐC; Phòng CSDL< Đơn vị cung cấp phần mềm.

ĐD: Hội trường VPĐKĐĐ.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: làm việc tại cơ quan.

2. Các Phòng, Đội :

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

*** Ghi chú:**

- Đề nghị các phòng, đội, chi nhánh tham gia hội họp đúng thành phần và thời gian quy định. Việc thực hiện chế độ hội họp là căn cứ để thực hiện đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân định kỳ.

- Các phòng, đội có đăng ký lịch họp hoặc được giao chuẩn bị nội dung thì chuẩn bị Hội trường, nước và tài liệu họp.

- Đề nghị các phòng gửi lịch làm việc của phòng mình về phòng HCTH chậm nhất 15h30' ngày thứ 6 hàng tuần.

Nơi nhận:

- Sở TN&MT;
- Ban Giám đốc;
- Các Phòng, Đội;
- Các Chi nhánh VPĐKĐĐ.

**TL. GIÁM ĐỐC
TP HÀNH CHÍNH – TỔNG HỢP**



Nguyễn Thị Hoàng Trang