

LỊCH LÀM VIỆC

Tuần lễ 27 năm 2023 (từ ngày 03/7 đến ngày 07/7)

THỨ HAI (ngày 03/7):

Sáng:

1. **Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** làm việc tại cơ quan.

2. **Các Phòng, Đội:**

- Thực hiện giao nhận hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận QSD đất từ Chi nhánh về VPĐKĐĐ tỉnh và ngược lại (*đến hết tuần*).

TH: Phòng ĐK&CGCN, đ/c Trung (*Lái xe 00186*).

ĐD: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thị xã: Bù Đăng, Bù Gia Mập, Phước Long, Bù Đốp, Lộc Ninh, Bình Long và Hớn Quản.

- Hỗ trợ nhập hồ sơ tại Phòng ĐK&CGCN để bàn giao về Phòng CSDL< (*đến hết tuần*).

TH: đ/c Triển – Phòng HCTH.

- 08h00': Trưởng phòng HC-TH, Trưởng phòng ĐK&CGCN (thừa ủy quyền của Giám đốc Văn phòng ĐKĐĐ) công bố Quyết định điều động, phân công nhiệm vụ đối với VC-NLĐ từ Văn phòng Đăng ký đất đai về các Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.

CD: VC-NLĐ được điều động.

ĐD: các Chi nhánh VPĐKĐĐ: Lộc Ninh, Phước Long, Phú Riềng (*thuê xe*)

- 09h00': Họp đánh giá xếp loại viên chức, người lao động tháng 6/2023 của Phòng PTQĐ.

TH: Phòng PTQĐ; Phòng HC-TH.

ĐD: Phòng PTQĐ.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. **Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương:** làm việc tại cơ quan.

2. **Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** 14h00': Họp thông qua báo cáo của Thanh tra Sở về việc giải quyết khiếu nại của bà Hoàng Thị Hương và bà Hoàng Thị Hoa sau hội ý Ban Giám đốc Sở.

ĐD: Phòng họp Sở TN&MT.

3. **Các phòng, đội:**

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ BA (ngày 04/7):

Sáng:

1. **Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** làm việc tại cơ quan.

2. **Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương:** 10h00': Làm việc với Phòng PTQĐ về công tác đấu giá (*giao Phòng PTQĐ chuẩn bị nội dung*).

TH: Phòng PTQĐ.

ĐD: Phòng PTQĐ.

3. **Các Phòng, Đội:**

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.



Chiều:

1. **Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** làm việc tại cơ quan.
2. **Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương:** cùng **Giám đốc Sở TN&MT Trần Văn Hương:** báo cáo nội dung đền bù trạm biến áp Bù Nho (*giao Phòng PTQĐ chuẩn bị nội dung*).

CD: Phòng PTQĐ.

ĐD: Hội trường Sở TN&MT.

3. Các Phòng, Đội:

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ TƯ (ngày 05/7):

Sáng:

1. **Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương:** làm việc tại cơ quan.

2. **Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** 08h00': Kiểm tra định kỳ năm 2023 tại Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện Bù Gia Mập theo Công văn số 426/ VPĐKĐĐ-HCTH ngày 13/4/2023.

TP: Tổ kiểm tra theo Kế hoạch số 03/KH-VPĐKĐĐ ngày 01/3/2023 của Văn phòng ĐKĐĐ; Lãnh đạo, Trưởng các Bộ phận Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện Phú Riềng.

ĐD: Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện Bù Gia Mập (*thuê xe*).

3. Các Phòng, Đội:

- Xúc tiến về Kế hoạch sử dụng đất năm 2024 huyện Bù Gia Mập.

TH: đ/c Toàn – Đội trưởng Đội Đo đạc bản đồ; đ/c Thảo – Trưởng phòng KH-TC.

ĐD: UBND huyện Bù Gia Mập.

- 09h00': Phối hợp Trung tâm PTQĐ huyện Hớn Quản giải quyết hồ sơ Công ty TNHH SX-DV-TM An Phú Thịnh.

TH: đ/c Phước, đ/c Mạnh – Đội Đo đạc bản đồ.

ĐD: thị trấn Tân Khai, huyện Hớn Quản.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. **Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy:** cùng **Giám đốc Sở TN&MT Trần Văn Hương:** 14h00': đi làm việc với Thường trực Huyện ủy huyện Đồng Phú.

CD: Phòng HC-TH.

ĐD: Huyện ủy huyện Đồng Phú (*thuê xe*)

2. **Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương:** làm việc tại cơ quan.

3. Các Phòng, Đội:

- 13h30': Thực hiện đo đạc khu đất Chi cục thi hành án dân sự tỉnh.

TH: đ/c Phước, đ/c Mạnh – Đội Đo đạc bản đồ.

ĐD: xã Tân Lập, huyện Đồng Phú.

- 14h00': Nghe báo cáo kết quả xác minh đơn kiến nghị của bà Bùi Thị Ngọc Liễu và của bà Võ Thị Nhật thuộc dự án Khu dân cư, đô thị và thương mại, dịch vụ Suối Đồi theo nội dung chỉ đạo của UBND thị xã tại Thông báo số 129/TB-UBND ngày 05/6/2023.

TH: đ/c Phong - PTP phòng PTQĐ.

ĐD: phòng họp A - thị xã Chơn Thành. (*thuê xe*)

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ NĂM (ngày 06/7):

Sáng:

1. **Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** làm việc tại cơ quan.
2. **Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: cùng Giám đốc Sở TN&MT Trần Văn Hương, Phó Giám đốc Sở TN&MT Diệp Trường Vũ:**

- Báo cáo các dự án đấu giá năm 2023 (Phòng PTQĐ chuẩn bị nội dung).

CD: Phòng PTQĐ.

- Báo cáo xác định các dự án tính tiền thuê đất cho chu kỳ mới (chuẩn bị hết thời hạn thuê đất).

CD: Phòng ĐK&CGCN.

Thời gian: sau cuộc họp lúc 08 giờ 00.

ĐD: Phòng họp Sở TN&MT.

3. Các Phòng, Đội:

- 08h00': Thực hiện đo đạc khu đất Công ty TNHH dầu điều Đồng Phú.

TH: đ/c Phước, đ/c Mạnh – Đội Đo đạc bản đồ.

ĐD: xã Đồng Tâm, huyện Đồng Phú.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. **Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** làm việc tại cơ quan.

2. Các Phòng, Đội :

- **Cùng Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ nhiệm UBKT Phạm Văn Liêm:** 15h00': Họp UBKT.

TH: đ/c Trang - ủy viên UBKT, Trưởng phòng HC-TH.

ĐD: Phòng họp Sở TN&MT.

- 14h00': Thực hiện đo đạc khu đất Tổng công ty Rau, nông sản – Công ty Cổ phần

TH: đ/c Phước, đ/c Mạnh – Đội Đo đạc bản đồ.

ĐD: phường Thành Tâm, thị xã Chơn Thành.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.



THỨ SÁU (ngày 07/7):

Sáng:

1. **Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** làm việc tại cơ quan.

2. Các Phòng, Đội:

- 08h00': Thực hiện đo đạc khu đất Công ty TNHH Đầu tư BĐS Bá Hưng.

TH: đ/c Phước, đ/c Mạnh – Đội Đo đạc bản đồ.

ĐD: xã Tiến Hưng, thành phố Đồng Xoài.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. **Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** làm việc tại cơ quan.

2. Các Phòng, Đội :

- 14h00': Họp đánh giá xếp loại VC-NLĐ Đội Đo đạc bản đồ.

TH: Đội Đo đạc bản đồ; Phòng HC-TH .

ĐD: Đội Đo đạc bản đồ.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

*** Ghi chú:**

- Đề nghị các phòng, đội, chi nhánh tham gia hội họp đúng thành phần và thời gian quy định. Việc thực hiện chế độ hội họp là căn cứ để thực hiện đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân định kỳ.

- Các phòng, đội có đăng ký lịch họp hoặc được giao chuẩn bị nội dung thì chuẩn bị Hội trường, nước và tài liệu họp.

- Đề nghị các phòng gửi lịch làm việc của phòng mình về phòng HCTH chậm nhất 15h30' ngày thứ 6 hàng tuần.

Nơi nhận:

- Sở TN&MT;
- Ban Giám đốc;
- Các Phòng, Đội;
- Các Chi nhánh VPĐKĐĐ.

**TL. GIÁM ĐỐC
KT/TP HÀNH CHÍNH – TỔNG HỢP
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Ngô Thành Công