

LỊCH LÀM VIỆC
Tuần lễ 25 năm 2023 (từ ngày 19/6 đến ngày 23/6)

THỨ HAI (ngày 19/6):

Sáng:

1. **Giám đốc Nguyễn Thìn Bảy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** làm việc tại cơ quan.

2. **Các Phòng, Đội:**

- Thực hiện giao nhận hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận QSD đất từ Chi nhánh về VPĐKĐĐ tỉnh và ngược lại (*đến hết tuần*).

TH: Phòng ĐK&CGCN, đ/c Trung (*Lái xe 00186*).

ĐD: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thị xã: Bù Đăng, Bù Gia Mập, Phước Long, Bù Đốp, Lộc Ninh, Bình Long và Hớn Quản.

- Hỗ trợ nhập hồ sơ tại Phòng ĐK&CGCN để bàn giao về Phòng CSDL< (*đến hết tuần*).

TH: đ/c Triển – Phòng HCTH.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. **Giám đốc Nguyễn Thìn Bảy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** 14h00': Họp bình xét khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 20 năm ngày thành lập Sở Tài nguyên và Môi trường (*Phòng HC-TH chuẩn bị nội dung*).

TH: Phòng HC-TH; Tổ trưởng Tổ Công đoàn.

ĐD: Hội trường VPĐKĐĐ.

2. **Các phòng, đội:**

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ BA (ngày 20/6):

Sáng:

1. **Giám đốc Nguyễn Thìn Bảy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương:** làm việc tại cơ quan.

2. **Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: cùng Phó Giám đốc Sở TN&MT Võ Văn Dinh:** 09h00': Kiểm tra công tác khai thác thực tế Phần mềm TNMT BP tại chi nhánh VPĐKĐĐ Đồng Xoài.

CD: Phòng CSDL< Phòng ĐK&CGCN.

ĐD: Chi nhánh VPĐKĐĐ thành phố Đồng Xoài.

3. **Các Phòng, Đội:**

- Thực hiện đo đạc khu đất Tổng công ty rau, nông sản – Công ty cổ phần.

TH: đ/c Phước, đ/c Mạnh – Đội Đo đạc bản đồ.

ĐD: xã Thành Tâm, thị xã Chơn Thành.

- 09h00': Xác nhận thông tin tài sản gắn liền với đất cho Công ty TNHH MTV Cao su Phú Riềng.

TH: Phòng ĐK&CGCN.

ĐD: xã Đa Kia, huyện Bù Gia Mập.



- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. **Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** làm việc tại cơ quan.
2. **Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương:** 15h30': Họp nghe báo cáo kết quả thực hiện công tác giải phóng mặt bằng phần diện tích đất quy hoạch vòng xoay đường Hồ Chí Minh tại phường Thành Tâm và tại khu phố 3, phường Minh Thành thuộc dự án đường Hồ Chí Minh.

CD: đ/c Phong – Phó Trưởng phòng PTQĐ.

ĐD: phòng họp A - thị xã Chơn Thành (*thuê xe*)

3. Các Phòng, Đội :

- 14h00': Liên hệ phòng TNMT và VP UBND huyện Phú Riềng đơn đốc ký văn bản giao nhiệm vụ bồi thường dự án Khu dân cư Phú Riềng đỏ.

TH: đ/c Trung, đ/c Nghĩa - Phòng PTQĐ.

ĐD: huyện Phú Riềng (*thuê xe*)

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ TƯ (ngày 21/6):

Sáng:

1. **Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** làm việc tại cơ quan.
2. **Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương:** 09h00': Làm việc với Phòng PTQĐ (*giao Phòng PTQĐ chuẩn bị nội dung*).

TH: Phòng PTQĐ.

ĐD: Phòng PTQĐ.

3. Các Phòng, Đội:

- 09h00': Xác nhận thông tin tài sản gắn liền với đất cho Công ty TNHH MTV Cao su Phú Riềng.

TH: Phòng ĐK&CGCN.

ĐD: xã Bình Thắng, huyện Bù Gia Mập.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. **Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** 14h30': Họp về công tác nhân sự chuẩn bị cho việc triển khai thực hiện Nghị định 10/2023/NĐ-CP theo đề nghị của Chi nhánh VPĐKĐĐ các huyện, thị xã, thành phố (*giao Phòng HC-TH phối hợp Phòng ĐK&CGCN chuẩn bị nội dung*).

TP: Trưởng phòng HC-TH; Trưởng phòng ĐK&CGCN.

ĐD: Hội trường VPĐKĐĐ.

2. Các Phòng, Đội:

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ NĂM (ngày 22/6):

Sáng:

1. **Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy:** 08h00': Kiểm tra định kỳ năm 2023 tại Chi nhánh VPĐKĐĐ thị xã Chơn Thành theo Công văn số 426/ VPĐKĐĐ-HCTH ngày 13/4/2023.

TP: Tổ kiểm tra theo Kế hoạch số 03/KH-VPĐKĐĐ ngày 01/3/2023 của Văn phòng ĐKĐĐ; Lãnh đạo, Trưởng các Bộ phận Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện Đồng Phú.

ĐD: Chi nhánh VPĐKĐĐ thị xã Chơn Thành (*thuê xe*).

2. Bí thư Chi bộ, Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy: 10h00': thực hiện quy trình về công tác nhân sự theo Công văn số 1338/STNMT-VP ngày 07/6/2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ thị xã Bình Long Bước 4 (*Phòng HC-TH chuẩn bị nội dung báo cáo*).

Mời dự: Lãnh đạo Văn phòng Sở TN&MT.

TH: Phòng HC-TH; Toàn thể VC-NLĐ Chi nhánh VPĐKĐĐ thị xã Bình Long.

ĐD: Chi nhánh VPĐKĐĐ thị xã Bình Long (*thuê xe*)

3. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: làm việc tại cơ quan.

4. Các Phòng, Đội:

- 08h00': Tập huấn sử dụng phần mềm Tài nguyên và Môi Trường Bình Phước (*cả ngày*).

TH: Tập thể Phòng ĐK&CGCN; Công ty viễn thông VNPT.

ĐD: Hội trường Văn phòng ĐKĐĐ.

- 09h00': Xác nhận thông tin tài sản gắn liền với đất cho Công ty TNHH MTV Cao su Phú Riềng.

TH: Phòng ĐK&CGCN.

ĐD: xã Phước Minh, huyện Bù Gia Mập.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: làm việc tại cơ quan.

2. Các Phòng, Đội :

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ SÁU (ngày 23/6):

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: làm việc tại cơ quan.

2. Các Phòng, Đội:

- 08h00': Phối hợp với đơn vị tư vấn khảo sát, xây dựng thiết kế nội thất phòng làm việc và mô hình trụ sở các Chi nhánh VPĐKĐĐ các huyện, thị xã, thành phố.

TH: đ/c Trang – Trưởng phòng HC-TH; đ/c Vũ – Phó Trưởng phòng KH-TC kiêm Kế toán trưởng.

ĐD: tại Văn phòng ĐKĐĐ; các Chi nhánh: Chơn Thành, Đồng Phú, Bù Đăng, Đồng Xoài (*xe đơn vị tư vấn*).

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy: cùng Bí thư Đảng ủy Trần Văn Hường: 14h00': họp Đảng ủy định kỳ tháng 6.

ĐD: Hội trường Sở TN&MT.

2. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: làm việc tại cơ quan.

3. Các Phòng, Đội:

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

*** Ghi chú:**

- Đề nghị các phòng, đội, chi nhánh tham gia hội họp đúng thành phần và thời gian quy định. Việc thực hiện chế độ hội họp là căn cứ để thực hiện đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân định kỳ.



- Các phòng, đội có đăng ký lịch họp hoặc được giao chuẩn bị nội dung thì chuẩn bị Hội trường, nước và tài liệu họp.
- Đề nghị các phòng gửi lịch làm việc của phòng mình về phòng HCTH chậm nhất 15h30' ngày thứ 6 hàng tuần.

Nơi nhận:

- Sở TN&MT;
- Ban Giám đốc;
- Các Phòng, Đội;
- Các Chi nhánh VPĐKĐĐ.

**TL. GIÁM ĐỐC
TP HÀNH CHÍNH – TỔNG HỢP**



Nguyễn Thị Hoàng Trang