

LỊCH LÀM VIỆC
Tuần lễ 21 năm 2024 (từ ngày 20/5 đến ngày 24/5)

THỨ HAI (ngày 20/5):

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy cùng Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở TN&MT: 09h00': Báo cáo nội dung đã giải trình cho Kiểm toán.

CD: Phòng HC-TH; phòng ĐK&CGCN; phòng PTQĐ.

ĐD: Hội trường Sở TN&MT.

2. Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: Làm việc tại cơ quan.

3. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: Nghỉ phép từ ngày 20/5/2024 đến ngày 31/5/2024.

4. Các Phòng, Đội:

- Thực hiện giao nhận hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận QSD đất từ Chi nhánh về VPĐKĐĐ tỉnh và ngược lại **(đến hết tuần)**.

TH: Phòng ĐK&CGCN, đ/c Trung **(Lái xe 00186)**.

ĐD: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thị xã: Bù Đăng, Bù Gia Mập, Phước Long, Bù Đốp, Lộc Ninh, Bình Long, Hớn Quản và Chơn Thành.

- Tham gia Lóp Trung cấp lý luận chính trị **(đến hết tuần)**.

TH: Đ/c Hiệp – phòng HC-TH; đ/c Hoàng Hà – phòng ĐK&CGCN; đ/c Trung – phòng PTQĐ.

ĐD: Trường chính trị tỉnh.

- Đoàn thanh tra số 30/QĐ-TTr ngày 27/3/2024 của Chánh thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc với các đơn vị thanh tra.

TH: Đ/c Trí – PTP. ĐK&CGCN.

ĐD: Phòng Thanh tra - Sở TN&MT.

- 07h30': Tập huấn khai thác và quản trị Dịch vụ công tỉnh **(đến hết ngày 22/5/2024)**.

TH: Đ/c Nguyễn, đ/c Thành và đ/c Bảo – Phòng CSDL<.

ĐD: Sở Thông tin và truyền thông.

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy cùng Giám đốc Sở TN&MT Trần Văn Hường: 15h30': họp thông qua dự thảo Biên bản kiểm toán lần 02.

ĐD: Phòng họp Sở Tài chính.

2. Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: Làm việc tại cơ quan.

3. Các Phòng, Đội:

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ BA (ngày 21/5):

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc cùng Lãnh đạo Văn phòng Sở: 08h00': Làm việc về một số nội dung liên quan đến Đề án thành lập lại bộ máy TTPTQĐ.

TP: Đ/c Trang – TP. HC-TH, đ/c Vũ – PTP. HC-TH.

ĐD: Hội trường VPĐKĐĐ.

2. Các Phòng, Đội:

- 08h00': Thực hiện đo đạc khu đất Công ty CP XNK Phú Hào.

TH: Đ/c Vũ và đ/c Lộc – NV Đội đo đạc bản đồ.

ĐD: xã Quang Minh, thị xã Chơn Thành.

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy cùng Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở TN&MT: 14h00': Họp thông qua dự thảo báo cáo Đoàn giám sát UBKTTW.

ĐD: Hội trường Sở TN&MT.

2. Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: Làm việc tại cơ quan.

3. Các Phòng, Đội:

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ TƯ (ngày 22/5):

Sáng:

1. Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: 08h00': Thực hiện kiểm tra định kỳ tại Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện Phú Riềng theo Kế hoạch số 02/KH-VPĐKĐĐ ngày 28/02/2024.

TH: Tổ kiểm tra VPĐKĐĐ; Lãnh đạo, Trưởng bộ phận ĐK&CGCN Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện Bù Gia Mập và Chi nhánh VPĐKĐĐ thị xã Phước Long.

ĐD: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Phú Riềng (*thuê xe*).

2. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy cùng Phó Giám đốc Sở TN&MT Phạm Văn Liêm: 09h00': họp giải quyết nội dung khiếu nại của ông Vương Quốc Biên.

TP: Phòng ĐK&CGCN; Chi cục QLĐĐ; UBND thành phố Đồng Xoài; Toà án nhân dân cấp cao.

ĐD: Hội trường Sở TN&MT.

3. Các Phòng, Đội:

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy: Làm việc tại cơ quan.

2. Các Phòng, Đội:

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ NĂM (ngày 23/5):

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: 07h30': Hội nghị trực tuyến thông tin thời sự lần 3 và kết hợp biểu dương các tập thể cá nhân điển hình tiên tiến trong học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ chí minh năm 2024.

TH: Toàn thể Đảng viên, công chức, viên chức và người lao động.

ĐD: Hội trường VPĐKĐĐ do **Đảng ủy viên Nguyễn Thìn Bẩy** chủ trì.

2. Các Phòng, Đội:

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: 14h00': Thông qua dự thảo Phương án thực hiện cơ chế tài chính hạch toán phụ thuộc của Văn phòng Đăng ký đất đai theo Công văn số 1455/UBND-TH ngày 22/4/2024 của UBND tỉnh Bình Phước về việc thu hồi Công văn số 4457/UBND-TH ngày 29/12/2017 và triển khai thực hiện chế độ hạch toán phụ thuộc của 11 Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

TP: Trưởng phòng, Phó trưởng phòng HC-TH, đ/c Trang – NV phòng HC-TH; Giám đốc và kế toán Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thị xã và thành phố (*Lịch làm việc thay Thư mời*).

ĐD: Hội trường VPĐKĐĐ.

2. Các Phòng, Đội:

- 14h00': Tổ chức họp dân và niêm yết Dự thảo Phương án BTHT&TĐC của hộ bà Đinh Thị Chín thuộc dự án Xây dựng kè và nạo vét hồ Suối Cam.

TH: Đ/c Long – TP, đ/c Phong – PTP và đ/c Tuấn – VC Phòng PTQĐ.

ĐD: Phường Tân Phú, thành phố Đồng Xoài.

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ SÁU (ngày 24/5):

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy: Làm việc tại cơ quan.

2. Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: 09h00': Dự họp Hội đồng thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật dự Sở Tư pháp soạn thảo.

ĐD: Hội trường Sở Tư pháp.

3. Các Phòng, Đội:

- Tham gia Hội khỏe công chức, viên chức, người lao động năm 2024.

TH: Vận động viên tham dự.

- 08h00': Phối hợp UBND phường Minh Thành kiểm tra, đôn đốc tháo dỡ, di dời công trình tồn tại trên đất thu hồi của 03 hộ dân tại khu vực vòng xoay Minh Thành thuộc dự án đường Hồ Chí Minh.

TH: Đ/c Long – TP, đ/c Phong – PTP và đ/c Thu – NV Phòng PTQĐ.

ĐD: Thị xã Chơn Thành (*thuê xe*).

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Đảng ủy viên, Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy: 15h00': Họp Đảng ủy định kỳ tháng 5/2024.

ĐD: Hội trường Sở TN&MT.

2. Các Phòng, Đội:

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

*** Ghi chú:**

- *Hoàn lịch kiểm tra định kỳ tại Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện Bù Gia Mập theo Công văn số 471/VPĐKĐĐ-HCTH ngày 15/4/2024 của Văn phòng Đăng ký đất đai; Lịch kiểm tra cụ thể tại Chi nhánh, VPĐKĐĐ tỉnh sẽ bố trí sau.*

- Đề nghị các phòng, đội, chi nhánh tham gia hội họp đúng thành phần và thời gian quy định. Việc thực hiện chế độ hội họp là căn cứ để thực hiện đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân định kỳ.

- Các phòng, đội có đăng ký lịch họp hoặc được giao chuẩn bị nội dung thì chuẩn bị Hội trường, nước và tài liệu họp.

- Đề nghị các phòng gửi lịch làm việc của phòng mình về phòng HCTH chậm nhất 15h30' ngày thứ 6 hàng tuần.

Nơi nhận:

- Sở TN&MT;
- Ban Giám đốc;
- Các Phòng, Đội;
- Các Chi nhánh VPĐKĐĐ.

**TL. GIÁM ĐỐC
TP. HÀNH CHÍNH – TỔNG HỢP**