

LỊCH LÀM VIỆC
Tuần lễ 12 năm 2024 (từ ngày 18/3 đến ngày 22/3)

THỨ HAI (ngày 18/3):

Sáng:

1. **Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** làm việc tại cơ quan.

2. **Các Phòng, Đội:**

- Thực hiện giao nhận hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận QSD đất từ Chi nhánh về VPĐKĐĐ tỉnh và ngược lại (**đến hết tuần**).

TH: Phòng ĐK&CGCN, đ/c Trung (**Lái xe 00186**).

ĐD: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thị xã: Bù Đăng, Bù Gia Mập, Phước Long, Bù Đốp, Lộc Ninh, Bình Long, Hớn Quản và Chơn Thành.

- Tham gia Lớp Trung cấp lý luận chính trị (**đến hết tuần**).

TH: Đ/c Hoàng Hà – phòng ĐK&CGCN, đ/c Trung – phòng PTQĐ.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. **Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** làm việc tại cơ quan.

2. **Các Phòng, Đội:**

- Phòng ĐK&CGCN liên hệ phòng TNN-KS chuẩn bị nội dung báo cáo cuộc họp (nếu có): **Sở TN&MT Trần Văn Hương và Phó Giám đốc Sở TN&MT Phạm Văn Liêm: báo cáo Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh: 15h30'**: Kết quả rà soát các công trình, dự án nằm trong khu vực dự trữ khoáng sản quốc gia (Bauxit) theo Quyết định số 1277/QĐ-TTg ngày 01/11/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

TH: Phòng ĐK&CGCN.

- 14h00': Phối hợp với các ban ngành làm rõ một số nội dung liên quan đến kiến nghị của công dân thuộc dự án TTHC huyện Phú Riềng.

TH: đ/c Long – TP. PTQĐ, đ/c Phong – PTP. PTQĐ.

ĐD: Huyện Phú Riềng (**thuê xe**).

- 14h00': Gửi thư mời xác minh đơn kiến nghị của hộ bà Quang Thị Mỹ Châu thuộc dự án TTHC huyện Phú Riềng.

TH: Đ/c Tường – NV phòng PTQĐ.

ĐD: Huyện Phú Riềng.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ BA (ngày 19/3):

Sáng:

1. **Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy:** 08h00': làm việc với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Bù Đăng.

TH: Đ/c Vũ – PTP. kiêm Kế toán trưởng VPĐKĐĐ, đ/c Nhung – VC phòng HC-TH, đ/c Tuyên – NV phòng HCTH; Giám đốc CN VPĐKĐĐ huyện Bù Đăng, kế toán Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện Bù Đăng (**giao kế toán chuẩn bị báo cáo**).

ĐĐ: Hội trường VPĐKĐĐ.

2. Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:

- 08h00': Khảo sát thực tế tài liệu, dữ liệu về tài nguyên và môi trường tại UBND huyện Lộc Ninh.

TH: Đ/c Nguyệt – PTP và đ/c Phụng – VC phòng CSDL<.

ĐĐ: UBND huyện Lộc Ninh (*thuê xe*).

- 10h00': Khảo sát thực tế tài liệu, dữ liệu về tài nguyên và môi trường tại UBND thị xã Bình Long.

TH: Đ/c Nguyệt – PTP và đ/c Phụng – VC phòng CSDL<.

ĐĐ: UBND thị xã Bình Long.

3. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: làm việc tại cơ quan.

4. Các Phòng, Đội:

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: làm việc tại cơ quan.

2. Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:

- 14h00': Khảo sát thực tế tài liệu, dữ liệu về tài nguyên và môi trường tại UBND huyện Hớn Quản.

TH: Đ/c Nguyệt – PTP và đ/c Phụng – VC phòng CSDL<.

ĐĐ: UBND huyện Hớn Quản.

- 15h00' Khảo sát thực tế tài liệu, dữ liệu về tài nguyên và môi trường tại UBND thị xã Chơn Thành.

TH: Đ/c Nguyệt – PTP và đ/c Phụng – VC phòng CSDL<.

ĐĐ: UBND thị xã Chơn Thành.

2. Các Phòng, Đội:

- 14h00': Kết thúc niêm yết công khai lấy ý kiến dự thảo Phương án điều chỉnh vị trí bố trí đất tái định cư dự án Khu dân cư đô thị và dịch vụ thương mại Suối Đồi

TH: đ/c Phong – PTP. PTQĐ, đ/c Thu – NV phòng PTQĐ.

ĐĐ: Phường Hưng Long, thị xã Chơn Thành (*thuê xe*).

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ TƯ (ngày 20/3):

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: làm việc tại cơ quan.

2. Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:

- 08h30': Khảo sát thực tế tài liệu, dữ liệu về tài nguyên và môi trường tại UBND thành phố Đồng Xoài.

TH: Đ/c Nguyệt – PTP và đ/c Phụng – VC phòng CSDL<.

ĐĐ: UBND Tp. Đồng Xoài.

- 10h00': Khảo sát thực tế tài liệu, dữ liệu về tài nguyên và môi trường tại UBND huyện Đồng Phú.

TH: Đ/c Nguyệt – PTP và đ/c Phụng – VC phòng CSDL<.

ĐĐ: UBND huyện Đồng Phú (*thuê xe*).

3. Các Phòng, Đội:

- 08h00': Hoàn thiện biên bản kiểm tra hiện trạng dự án KDC Long Điền.

TH: Đ/c Tuấn – VC phòng PTQĐ.

ĐD: huyện Phú Riềng và thị xã Phước Long.

- 08h00': Phối hợp các cơ quan, đơn vị xác minh đơn kiến nghị của hộ bà Quang Thị Mỹ Châu dự án TTHC huyện Phú Riềng.

TH: Đ/c Phong – PTP, đ/c Thu và đ/c Tường – NV phòng PTQĐ.

ĐD: Huyện Phú Riềng (*thuê xe*).

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: làm việc tại cơ quan.

2. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương cùng Giám đốc Sở TN&MT Trần Văn Hường, Phó Giám đốc Sở TN&MT Diệp Trường Vũ: 14h00': họp Tổ chuẩn bị nội dung làm việc với Tập Đoàn cao su.

CD: Phòng PTQĐ.

ĐD: Phòng họp Sở TN&MT.

2. Các Phòng, Đội:

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ NĂM (ngày 21/3):

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy cùng Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở TN&MT:

- 06h00': Dự Lễ viếng Nghĩa trang Liệt sĩ tỉnh nhân dịp kỷ niệm 49 năm ngày Giải phóng tỉnh Bình Phước (23/3/1975 - 23/3/2024).

ĐD: Tại Nghĩa trang Liệt sĩ tỉnh.

- 08h00': Nghe CCQLĐĐ báo cáo các nội dung:

+ Quy trình luân chuyển hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai của người sử dụng đất trên địa bàn tỉnh Bình Phước (*giao phòng ĐK&CGCN chuẩn bị báo cáo*).

CD: Phòng ĐK&CGCN.

ĐD: Hội trường Sở TN&MT.

2. Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: 09h00': Khảo sát thực tế tài liệu, dữ liệu về tài nguyên và môi trường tại UBND huyện Bù Đốp.

TH: Đ/c Nguyệt – PTP và đ/c Phụng – VC phòng CSDL<.

ĐD: UBND huyện Bù Đốp (*thuê xe*).

3. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: làm việc tại cơ quan.

4. Các Phòng, Đội:

- 08h00': Hoàn thiện biên bản kiểm tra hiện trạng dự án KDC Tiến Hưng 1.

TH: Đ/c Tuấn – VC phòng PTQĐ.

ĐD: xã Tiến Hưng, thành phố Đồng Xoài.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy: làm việc tại cơ quan.

2. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: 14h00': làm việc với phòng PTQĐ về việc giải quyết các nội dung tồn tại và đề xuất giải pháp trong công tác giải phóng mặt bằng và đấu giá quyền sử dụng đất (*giao phòng PTQĐ chuẩn bị nội dung*).

TH: Viên chức và người lao động phòng PTQĐ.

ĐD: Hội trường VPĐKĐĐ.

3. Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:

- 14h00': Khảo sát thực tế tài liệu, dữ liệu về tài nguyên và môi trường tại UBND thị xã Phước Long.

TH: Đ/c Nguyệt – PTP và đ/c Phụng – VC phòng CSDL<.

ĐĐ: UBND thị xã Phước Long

- 15h30': Khảo sát thực tế tài liệu, dữ liệu về tài nguyên và môi trường tại UBND huyện Phú Riềng.

TH: Đ/c Nguyệt – PTP và đ/c Phụng – VC phòng CSDL<.

ĐĐ: UBND huyện Phú Riềng.

2. Các Phòng, Đội:

- 14h00': Phòng HC-TH phối hợp với phòng CSDL< họp về các phần mềm: nhân sự, tài sản, báo cáo, đánh giá, quản lý phối GCNQSD đất và đo đạc.

TH: Đ/c Trang – TP, đ/c Vũ – PTP, đ/c Công – PTP, đ/c Yến, đ/c Nhung, đ/c Thanh, đ/c Tuyền – phòng HCTH; phòng Cơ sở dữ liệu và Lưu trữ; phòng ĐK&CGCN; Đội Đo đạc bản đồ (*các cá nhân phòng HC-TH phụ trách phần mềm chuẩn bị báo cáo, lãnh đạo phòng phụ trách công nghệ thông tin nghiên cứu*).

ĐĐ: Hội trường VPĐKĐĐ.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ SÁU (ngày 22/3):

Sáng:

1. Bí thư, Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Bí thư, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương:

- 08h00': Họp công tác nhân sự

TH: Các thành viên trong Chi ủy Chi bộ.

ĐĐ: Hội trường VPĐKĐĐ.

- 08h45': Họp lấy ý kiến về việc thuận chủ trương sửa chữa mái nhà CNVPĐKĐĐ huyện Bù Đăng, sửa chữa nhà vệ sinh CNVPĐKĐĐ thị xã Chơn Thành.

TH: Các thành viên trong Chi ủy Chi bộ; đ/c Vũ – PTP. HC-TH, kiêm kế toán trưởng và đ/c Thảo – PTP. HC-TH (*đ/c Thảo PTP. chuẩn bị nội dung báo cáo*).

ĐĐ: Hội trường VPĐKĐĐ.

2. Bí thư, Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Bí thư, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc cùng chi ủy viên: 09h15': Họp Chi ủy chi bộ định kỳ tháng 3/2024.

TH: Các thành viên Chi ủy Chi bộ.

ĐĐ: Hội trường VPĐKĐĐ.

3. Các Phòng, Đội:

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Bí thư, Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Bí thư, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: 14h00': Họp chi bộ định kỳ tháng 3/2024 và họp giao ban tháng 3/2024 (*giao ĐTN phối hợp phòng HC-TH chuẩn bị Hội trường*).

TH: Tất cả các đảng viên Chi bộ; Trưởng, phó các phòng, đội (*giao Chi ủy viên phối hợp phòng HC-TH chuẩn bị nội dung*).

ĐĐ: Hội trường VPĐKĐĐ.

3. Các Phòng, Đội:

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

*** Ghi chú:**

- *Đề nghị các phòng, đội, chi nhánh tham gia hội họp đúng thành phần và thời gian quy định. Việc thực hiện chế độ hội họp là căn cứ để thực hiện đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân định kỳ.*

- Các phòng, đội có đăng ký lịch họp hoặc được giao chuẩn bị nội dung thì chuẩn bị Hội trường, nước và tài liệu họp.
- Đề nghị các phòng gửi lịch làm việc của phòng mình về phòng HCTH chậm nhất 15h30' ngày thứ 6 hàng tuần.

Nơi nhận:

- Sở TN&MT;
- Ban Giám đốc;
- Các Phòng, Đội;
- Các Chi nhánh VPĐKĐĐ.

TL. GIÁM ĐỐC
TP. HÀNH CHÍNH – TỔNG HỢP