

LỊCH LÀM VIỆC
Tuần lễ 09 năm 2022 (từ ngày 28/02 đến ngày 04/3)

THỨ HAI (ngày 28/02)

- 1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** làm việc tại cơ quan.
- 2. Các Phòng, Đội:**
 - Thực hiện giao nhận hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận QSD đất từ Chi nhánh về VPĐKĐĐ tỉnh và ngược lại (**đến hết tuần**).
TH: Phòng ĐK&CGCN, Đ/c Trung hoặc Triển (**Lái xe 00186**).
ĐĐ: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thị xã: Bù Đăng, Bù Gia Mập, Phước Long, Bù Đốp, Lộc Ninh, Bình Long và Hớn Quản.
 - Thực hiện cắm mốc GPMB tuyến đường Đại Nam đi Minh Lập (**Đến hết tuần**).
TH: Đội Đo đạc bản đồ.
ĐĐ: huyện Chơn Thành.
 - Phối hợp với UBND xã An Phú tổ chức xét duyệt hồ sơ cấp mới, cấp đổi GCNQSDĐ cho các hộ gia đình cá nhân, tổ chức có đất tọa lạc trên địa bàn xã.
TH: Đội Đo đạc bản đồ.
ĐĐ: UBND xã An Phú, huyện Hớn Quản.
 - Làm việc với Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Chơn Thành về hợp đồng dự án mới.
TH: Đội Đo đạc bản đồ.
ĐĐ: Ban QLDA huyện Chơn Thành.
 - Học lớp Cao cấp lý luận chính trị (**học tập trung cả tuần**).
TH: đ/c Thảo – Trưởng phòng KH-TC.
ĐĐ: Trường Chính trị tỉnh Bình Phước.
 - Học lớp Trung cấp lý luận chính trị (**học tập trung cả tuần**).
TH: đ/c Liên – viên chức Phòng ĐK&CGCN, đ/c Tiến – viên chức Phòng CSDL<.
ĐĐ: Trường Chính trị tỉnh Bình Phước.
 - Phối hợp cung cấp thông tin theo nội dung Công văn số 233/UBND-KT ngày 23/02/2022 của UBND huyện Phú Riềng.
TH: Phòng CSDL<.
ĐĐ: Hội trường Sở TN&MT.
 - Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

- 1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** 15h00': Họp xét nâng bậc lương trước hạn năm 2022.
TH: Cấp ủy Chi bộ; Tổ Công đoàn; Phòng HC-TH.
ĐĐ: Hội trường VPĐKĐĐ. (**Phòng HC-TH chuẩn bị nội dung**)
- 2. Các Phòng, Đội:**
 - 14h30': Phối hợp xác định vị trí, phạm vi thửa đất của hộ ông Nguyễn Lạc đang sử dụng thuộc dự án KDC Thanh Bình và thu mức hỗ trợ đất nông nghiệp, hỗ trợ đào tạo, chuyển đổi nghề và tìm kiếm việc làm của các dự án trên địa bàn thị xã Bình Long.

- TH: Phòng PTQĐ.
ĐD: Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ thị xã Bình Long.
- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ BA (ngày 01/3):

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: làm việc tại cơ quan.

2. Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:

- 8h00': Kiểm tra việc chuẩn bị CSDL và thiết bị.

TH: đ/c Hưng – TP CSDL< đ/c Nguyên, đ/c Bảo, đ/c Phụng – Phòng CSDL<.

ĐD: Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện Lộc Ninh. **(xe 11519)**

- 10h00': Kiểm tra hồ sơ quét.

TH: đ/c Hưng – TP CSDL< đ/c Nguyên, đ/c Bảo, đ/c Phụng – Phòng CSDL<.

ĐD: Chi nhánh VPĐKĐĐ thị xã Bình Long. **(xe 11519)**

3. Các Phòng, Đội:

- Họp với UBND xã An Phú về việc thống nhất chốt số liệu xét duyệt hồ sơ cấp mới, cấp đổi GCN QSDĐ trên địa bàn xã.

TH: Đội Đo đạc bản đồ.

ĐD: UBND xã An Phú, huyện Hớn Quản.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: Làm việc tại cơ quan.

2. Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: Kiểm tra việc chuẩn bị CSDL và thiết bị.

TH: đ/c Hưng – TP CSDL< đ/c Nguyên, đ/c Bảo, đ/c Phụng – Phòng CSDL<.

ĐD: Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện Hớn Quản. **(xe 11519)**

3. Các Phòng, Đội:

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ TƯ (ngày 02/3)

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:

- 8h00': Kiểm tra công tác thực hiện CSDL.

TH: đ/c Hưng – TP CSDL< đ/c Nguyên, đ/c Bảo, đ/c Phụng – Phòng CSDL<.

ĐD: Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện Phú Riềng. **(xe 11519)**

- 10h00': Kiểm tra công tác thực hiện CSDL.

TH: đ/c Hưng – TP CSDL< đ/c Nguyên, đ/c Bảo, đ/c Phụng – Phòng CSDL<.

ĐD: Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện Bù Gia Mập. **(xe 11519)**

2. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: làm việc tại cơ quan.

3. Các Phòng, Đội :

- 14h00': Kiểm tra hồ sơ quét.

TH: đ/c Hưng – TP CSDL< đ/c Nguyên, đ/c Bảo, đ/c Phụng – Phòng CSDL<.

ĐD: Chi nhánh VPĐKĐĐ thị xã Phước Long. (xe 11519)

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: làm việc tại cơ quan.

2. Các Phòng, Đội:

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ NĂM (ngày 03/3)

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: làm việc tại cơ quan.

2. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: 9h00': Tham dự buổi công bố Quyết định thanh tra Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản số 03/HĐ-DVĐGTS ngày 13/4/2021 giữa Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản và Văn phòng Đăng ký đất đai của Thanh tra Bộ Tư pháp.

CD: Phòng PTQĐ, Phòng KH-TC.

ĐD: Trung tâm DVĐGTS tỉnh Bình Phước.

3. Các Phòng, Đội:

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: làm việc tại cơ quan.

2. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: 14h00': Họp Ban thực hiện cưỡng chế thu hồi đất thực hiện dự án Khu dân cư, đô thị và dịch vụ, thương mại Suối Đồi.

CD: đ/c Phong – Phòng PTQĐ.

ĐD: Phòng họp A – UBND huyện Chơn Thành

3. Các Phòng, Đội:

- 14h00': Đại hội Chi đoàn Văn phòng ĐKĐĐ lần thứ V, nhiệm kỳ 2022-2024.

Mời dự: đ/c Trí – Đại diện Cấp ủy Chi bộ; Đại diện BCH Đoàn cơ sở Sở TN&MT; Đại diện BCH Chi đoàn Trung tâm quan trắc TN&MT; Đại diện BCH Chi đoàn Văn phòng Sở TN&MT.

TH: Tất cả đoàn viên Chi đoàn VPĐKĐĐ.

ĐD: Hội trường VPĐKĐĐ.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ SÁU (ngày 04/3):

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: làm việc tại cơ quan.

2. Các Phòng, Đội:

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: làm việc tại cơ quan.

2. Các Phòng, Đội:

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

*** Ghi chú:**

- Thực hiện nghiêm việc phòng chống dịch bệnh Covid- 19 theo chỉ đạo của các cơ quan cấp trên (Công văn số 3513/UBND-KT, 3526/UBND-KT ngày 15/10/2021 của

UBND tỉnh Bình Phước về quy định tạm thời các hoạt động Kinh tế - xã hội gắn với phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và Công văn số 3628/UBNDKGVX ngày 23/10/2021 của UBND tỉnh về quản lý, giám sát phòng, chống dịch Covid-19).

- Đề nghị các phòng gửi lịch làm việc của phòng mình về phòng HCTH chậm nhất 15h30 ngày thứ 6 hàng tuần.

Nơi nhận:

- Sở TN&MT;
- Ban Giám đốc;
- Các Phòng, Đội;
- Các Chi nhánh VPĐKĐĐ.

**TL. GIÁM ĐỐC
KT.TP HÀNH CHÍNH – TỔNG HỢP
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**