

LỊCH LÀM VIỆC
Tuần lễ 08 năm 2023 (từ ngày 20/02 đến ngày 24/02)

THỨ HAI (ngày 20/02)

Sáng:

1. **Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** làm việc tại cơ quan.

2. **Các Phòng, Đội:**

- Thực hiện giao nhận hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận QSD đất từ Chi nhánh về VPĐKĐĐ tỉnh và ngược lại **(đến hết tuần)**.

TH: Phòng ĐK&CGCN, đ/c Trung (**Lái xe 00186**).

ĐD: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thị xã: Bù Đăng, Bù Gia Mập, Phước Long, Bù Đốp, Lộc Ninh, Bình Long và Hớn Quản.

- Hỗ trợ nhập hồ sơ tại Phòng ĐK&CGCN để bàn giao về Phòng CSDL< **(đến hết tuần)**.

TH: đ/c Triền – Phòng HCTH.

- Tham gia Lớp Cao cấp chính trị **(hình thức tập trung - đến hết tuần)**.

TH: đ/c Trang – Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp.

ĐD: Trường Chính trị tỉnh.

- Phối hợp với UBND xã An Phú tổ chức xét duyệt hồ sơ cấp mới, cấp đổi GCNQSDĐ cho các hộ gia đình cá nhân, tổ chức có đất tọa lạc trên địa bàn xã **(đến hết tuần)**.

TH: Đội Đo đạc bản đồ.

ĐD: UBND xã An Phú, huyện Hớn Quản.

- Làm việc với Sở Tài chính về dự toán chuẩn hoá hồ sơ địa chính.

TH: Phòng KH-TC.

ĐD: Sở Tài chính.

- Phối hợp với Công ty cao su Phú Riềng rà soát lại diện tích đất của Công ty thuộc dự án Khu đô thị Phú Riềng **(đến hết ngày 21/02/2023)**.

TH: đ/c Vũ – Đội Đo đạc bản đồ.

ĐD: xã Phú Riềng, huyện Phú Riềng.

- Thực hiện ký biên bản giáp ranh dự án khu nhà ở xã hội Minh Hưng **(đến hết ngày 21/2/2023)**.

TH: đ/c Dũng, đ/c Lam – Đội Đo đạc bản đồ.

ĐD: phường Minh Hưng, Tx Chơn Thành.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. **Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy: cùng Giám đốc Sở TN&MT Trần Văn Hường, Phó Giám đốc Sở TN&MT Võ Văn Đình:** Làm việc với Trường Đại học TNMT về công tác thi tuyển viên chức **(giao Phòng HC-TH chuẩn bị nội dung)**.

Mời dự: Đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ.

CD: đ/c Công – Phó Trưởng phòng, đ/c Sơn – Phòng HCTH.

Thời gian: sau cuộc họp lúc 14h00’.

ĐD: Hội trường Sở TN&MT.

2. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: làm việc tại cơ quan.

3. Các Phòng, Đội:

- 14h00’: Họp thông qua Kế hoạch sử dụng đất của huyện Lộc Ninh năm 2023.

TH: đ/c Toàn – Đội trưởng, đ/c Vũ, đ/c Phước – Đội Đo đạc bản đồ.

ĐD: UBND huyện Lộc Ninh.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ BA (ngày 21/02):

Sáng:

1. ĐUV, Bí thư Chi bộ, Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy: 08h00’: Chủ trì Hội nghị nghiên cứu, học tập Chuyên đề năm 2023: “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về phát huy sức mạnh đại đoàn kết toàn dân tộc; xây dựng đảng và hệ thống chính trị tỉnh Bình Phước trong sạch, vững mạnh” (giao Phòng HC-TH phối hợp Chi đoàn chuẩn bị Hội trường, Phòng CSDL< chuẩn bị kết nối đường truyền).

TP: Toàn thể Đảng viên, viên chức và người lao động.

ĐD: Hội trường Văn phòng ĐKĐĐ (*hình thức trực tuyến*).

2. Các Phòng, Đội:

- Đo đạc khu đất Công ty TNHH MTV Công Thành.

TH: đ/c Dũng, đ/c Tường, đ/c Lam – Đội Đo đạc bản đồ.

ĐD: xã Đồng Tâm, huyện Đồng Phú.

- Đo đạc dự án khu nhà ở xã hội KCN Chơn Thành (*đến hết ngày 22/02/2023*).

TH: đ/c Giang – Phó Đội trưởng Đội Đo đạc bản đồ.

ĐD: phường Thành Tâm, Tx. Chơn Thành.

- 08h30’: Phối hợp cùng BQLCDA thành phố kiểm tra, rà soát các khó khăn, vướng mắc và thống nhất phương án liên quan đến bản đồ đo vẽ giải thửa hiện trạng các lô đất phục vụ công tác thu hồi đất để chỉnh trang đô thị đường Hai Bà Trưng, phường Tân Phú, thành phố Đồng Xoài.

TH: Đội Đo đạc bản đồ.

ĐD: Hội trường BQLCDA thành phố Đồng Xoài.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: làm việc tại cơ quan.

2. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: 13h30’: Kiểm tra quy trình thực hiện giải quyết hồ sơ của người dân theo Quyết định số 01/QĐ-VPĐKĐĐ ngày 10/01/2022 của Văn phòng ĐKĐĐ.

TP: Phòng ĐK&CGCN; Phòng HC-TH.

ĐD: Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện Hớn Quản (*thuê xe*)

3. Các Phòng, Đội:

- Họp xem xét đơn khiếu nại của bà Trần Thị Liên.

TH: Phòng ĐK&CGCN.

ĐD: thị trấn Tân Khai, huyện Hớn Quản.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ TƯ (ngày 22/02):

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy: cùng Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở TN&MT: 08h00’: Báo cáo Phó Chủ tịch UBND tỉnh Huỳnh Anh Minh về việc thực hiện một số nhiệm vụ của ngành Tài nguyên và Môi trường (*Phòng KH-TC chuẩn bị nội dung*).

ĐD: Phòng họp A – UBND tỉnh.

2. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: làm việc tại cơ quan.

3. Các Phòng, Đội :

- Thực hiện ký biên bản giáp ranh dự án khu nhà ở xã hội Tiến Hưng (*đến hết ngày 21/2/2023*).

TH: đ/c Dũng, đ/c Tường, đ/c Lam – Đội Đo đạc bản đồ.

ĐD: xã Tiến Hưng, Tp Đồng Xoài.

- Tham gia tập huấn phần mềm Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bình Phước.

TH: theo Kế hoạch 310/KH-STNMT ngày 17/02/2023 của Sở TN&MT (*giao Phòng CSDL< thông báo tới thành phần dự tập huấn*).

Thời gian: 01 ngày.

ĐD: Phòng họp lầu 4 – VNPT Bình Phước.

- 08h00’: Họp nội dung của ông Võ Xuân Thập và 09h00’: Họp nội dung của bà Phan Thị Sâm.

TH: đ/c Trí – Trưởng phòng ĐK&CGCN.

ĐD: Thanh tra tỉnh.

- 08h30’: Họp rà soát danh mục và tình hình thực hiện thu tiền thuê đất của các đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư.

TH: Phòng ĐK&CGCN; Phòng CSDL<.

ĐD: Phòng họp Sở Tài chính.

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: 14h00’: Họp góp ý phần mềm quản lý kho TNMT Bình Phước.

CD: Phòng CSDL<.

ĐD: Hội trường Văn phòng ĐKĐĐ.

2. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: làm việc tại cơ quan.

3. Các Phòng, Đội :

- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ NĂM (ngày 23/02):

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: làm việc tại cơ quan.

2. Các Phòng, Đội :

- Tham gia tập huấn phần mềm Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bình Phước.

TH: theo Kế hoạch 310/KH-STNMT ngày 17/02/2023 của Sở TN&MT (*giao Phòng CSDL< thông báo tới thành phần dự tập huấn*).

Thời gian: 08h00’ đến 11h30’.

ĐD: Phòng họp lầu 4 – VNPT Bình Phước.

- 08h00’: (*Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương ủy quyền*) Thông qua dự thảo Phương án cưỡng chế thu hồi đất để giải phóng mặt bằng thực hiện dự án Khu dân cư, đô thị và Dịch vụ thương mại Suối Đồi.

- TH: đ/c Mơ – PTP, đ/c Phong - Phòng PTQĐ.
ĐD: phòng họp A - UBND thị xã Chơn Thành (*thuê xe*)
- 08h30': Hội giải quyết các khó khăn, vướng mắc tại Dự án nhà ở xã hội Hưng Thịnh.
TH: Phòng ĐK&CGCN.
ĐD: Phòng họp Sở Xây dựng.
- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

- 1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương:** làm việc tại cơ quan.
- 2. Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: cùng Phó Giám đốc Sở TN&MT Phạm Văn Liêm:** 14h00': Hội thông qua kết quả kiểm tra; thống nhất phương án xử lý khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện Kết luận số 170/KL-UBND.
CD: Phòng ĐK&CGCN.
ĐD: Thanh tra tỉnh.
- 3. Các phòng, đội:**
- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ SÁU (ngày 24/02):

Sáng:

- 1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** làm việc tại cơ quan.
- 2. Các Phòng, Đội :**
- Đo đạc Khu đất Trung tâm phát triển quỹ đất huyện Hớn Quản
TH: đ/c Vũ, đ/c Mạnh, đ/c Phước - Đội Đo đạc bản đồ.
ĐD: TT. Tân Khai, huyện Hớn Quản.
- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

- 1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy: cùng Giám đốc Sở TN&MT Trần Văn Hường và các Phó Giám đốc Sở TN&MT Phạm Văn Liêm, Võ Văn Dinh:** 14h00': Hội giao ban tháng 02/2023.
ĐD: Hội trường Sở TN&MT.
- 2. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: cùng Phó Giám đốc Sở TN&MT Diệp Trường Vũ:** 14h00': Hội Ban Thường vụ Tỉnh ủy, phiên thứ 07/2023; cụ thể nội dung:
(2) *BCS Đảng UBND tỉnh báo cáo các nội dung:*
(ii) Về chủ trương đầu tư dự án Khu dân cư, đô thị, dịch vụ và thương mại Minh Lập theo hình thức đấu giá quyền sử dụng đất (*giao Phòng PTQĐ chuẩn bị nội dung*).
CD: Phòng PTQĐ.
ĐD: Phòng họp B – Tỉnh ủy.
- 3. Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc:** 13h30': Kiểm tra quy trình thực hiện giải quyết hồ sơ của người dân theo Quyết định số 01/QĐ-VPĐKĐĐ ngày 10/01/2022 của Văn phòng ĐKĐĐ.
TP: Phòng ĐK&CGCN; Phòng HC-TH.
ĐD: Chi nhánh VPĐKĐĐ thị xã Bình Long (*thuê xe*)
- 3. Các phòng, đội:**
- Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

*** Ghi chú:**

- Các phòng, đội có đăng ký lịch họp hoặc được giao chuẩn bị nội dung thì chuẩn bị Hội trường, nước và tài liệu họp.
- Đề nghị các phòng gửi lịch làm việc của phòng mình về phòng HCTH chậm nhất 15h30' ngày thứ 6 hàng tuần.

Nơi nhận:

- Sở TN&MT;
- Ban Giám đốc;
- Các Phòng, Đội;
- Các Chi nhánh VPĐKĐĐ.

TL. GIÁM ĐỐC
KT/TP HÀNH CHÍNH – TỔNG HỢP
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG