

LỊCH LÀM VIỆC

Tuần lễ 06 + 07 (từ ngày 08/02/2021 đến ngày 19/02/2021)

TUẦN 06

THỨ HAI (NGÀY 08/02):

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc, Phó Giám đốc Phạm Phú Hồng: Làm việc tại cơ quan.

3. Các Phòng, Đội:

- Thực hiện giao nhận hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận QSD đất từ Chi nhánh về VPĐKĐĐ tỉnh và ngược lại (**Đến hết tuần**).

TH: Phòng HCTH, Đ/c Trung hoặc Triển (**Lái xe 00186 hoặc 00361**)

ĐD: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thị xã: Bù Đăng, Bù Gia Mập, Phước Long, Bù Đốp, Lộc Ninh, Bình Long và Hớn Quản

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc, Phó Giám đốc Phạm Phú Hồng: 14h00', Hội ý Ban Giám đốc và các phòng các đơn vị trực thuộc Sở, triển khai một số nhiệm vụ trong dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu.

ĐD: tại Hội trường Sở.

2. Các Phòng, Đội: Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ BA (NGÀY 09/02):

Sáng:

1. Ban Giám đốc: 8h00', Họp Giao ban tuần.

TH: Trưởng, phó các Phòng, Đội

ĐD: Hội trường VPĐKĐĐ

2. Các Phòng, Đội: Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Phạm Phú Hồng, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: Làm việc tại cơ quan.

2. Các Phòng, Đội: Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ TƯ (NGÀY 10/02- 29 TẾT)

1. Ban Giám đốc và toàn thể vc, người lao động: Nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021 (**đến hết ngày 16/02/2021**).

2. Thành phần trực Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021: đ/c Lê Văn Toàn-Đội trưởng Đội đo đạc (theo Thông báo số 06/TB-VPĐKĐĐ ngày 02/02/2021 của Văn phòng Đăng ký đất đai).

ĐD: Trụ sở VPĐKĐĐ

THỨ NĂM (NGÀY 11/02- 30 TẾT)

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy: trực Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021.

Thành phần: Phòng HCTH; Phòng KHTC; đ/c Triền (lái xe); tổ trưởng: đ/c Trang – TP.HCTH (theo Thông báo số 06/TB-VPĐKĐĐ ngày 02/02/2021 của Văn phòng Đăng ký đất đai).

ĐĐ: Trụ sở VPĐKĐĐ

THỨ SÁU (NGÀY 12/02- MÙNG 1 TẾT):

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy: trực Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021.

Thành phần: Phòng ĐK&CGCN; đ/c Hiệp- nhân viên phòng HCTH; đ/c Triền (lái xe); tổ trưởng: đ/c Nguyễn Thanh Trí – TP.ĐK&CGCN (theo Thông báo số 06/TB-VPĐKĐĐ ngày 02/02/2021 của Văn phòng Đăng ký đất đai).

ĐĐ: Trụ sở VPĐKĐĐ

THỨ BẢY (NGÀY 13/02- MÙNG 2 TẾT):

1. Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: trực Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021.

Thành phần: Phòng KTĐC; đ/c Công- Phó phòng HCTH; đ/c Triền (lái xe); tổ trưởng: đ/c Nguyễn Thành Long – TP.KTĐC (theo Thông báo số 06/TB-VPĐKĐĐ ngày 02/02/2021 của Văn phòng Đăng ký đất đai).

ĐĐ: Trụ sở VPĐKĐĐ

CHỦ NHẬT (NGÀY 14/02- MÙNG 3 TẾT):

Thành phần: Phòng PTQĐ; đ/c Công- nhân viên phòng HCTH; tổ trưởng: đ/c Trần Tiến Lực – TP.QPTĐ (theo Thông báo số 06/TB-VPĐKĐĐ ngày 02/02/2021 của Văn phòng Đăng ký đất đai).

ĐĐ: Trụ sở VPĐKĐĐ

TUẦN 07

THỨ HAI (NGÀY 15/02- MÙNG 4 TẾT):

Thành phần: Phòng CSDL< tổ trưởng: đ/c Trịnh Quang Hưng – TP. CSDL< (theo Thông báo số 06/TB-VPĐKĐĐ ngày 02/02/2021 của Văn phòng Đăng ký đất đai).

ĐĐ: Trụ sở VPĐKĐĐ

THỨ BA (NGÀY 16/02- MÙNG 4 TẾT):

Thành phần: Phòng KHTC; tổ trưởng: đ/c Tân Hào Thảo – TP. KHTC (theo Thông báo số 06/TB-VPĐKĐĐ ngày 02/02/2021 của Văn phòng Đăng ký đất đai).

ĐĐ: Trụ sở VPĐKĐĐ

THỨ TƯ (ngày 17/02):

1. Ban Giám đốc: 7h30', Dự họp mặt cơ quan đầu Xuân Tân Sửu 2021.

TH: Toàn thể viên chức và người lao động

ĐĐ: Hội trường VPĐKĐĐ

2. Ban Giám đốc: 8h30', Dự họp mặt cơ quan đầu Xuân Tân Sửu 2021.

ĐĐ: tại Hội trường Sở.

3. Các Phòng, Đội : Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.



THỨ NĂM (ngày 18/02):

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bảy, Phó Giám đốc Phạm Phú Hồng, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: Làm việc tại cơ quan.
2. Các Phòng, Đội: Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bảy, Phó Giám đốc Phạm Phú Hồng, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: Làm việc tại cơ quan.
2. Các Phòng, Đội: Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ SÁU (ngày 19/02):

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bảy, Phó Giám đốc Phạm Phú Hồng, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: Làm việc tại cơ quan.
2. Các Phòng, Đội: Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bảy, Phó Giám đốc Phạm Phú Hồng, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: Làm việc tại cơ quan.
2. Các Phòng, Đội: Tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

(Đề nghị các phòng gửi lịch làm việc của phòng mình về phòng HCTH chậm nhất 15h30 ngày thứ 6 hàng tuần).

Nơi nhận:

- Sở TN&MT;
- Ban Giám đốc;
- Các Phòng, Đội;
- Các Chi nhánh VPĐKĐĐ.

**TL. GIÁM ĐỐC
TP. HÀNH CHÍNH – TỔNG HỢP**



Nguyễn Thị Hoàng Trang