

LỊCH LÀM VIỆC
Tuần lễ 03 năm 2025 (từ ngày 13/01 đến ngày 17/01)

THỨ HAI (ngày 13/01):

Sáng:

1. Bí thư, Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Bí thư, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: 08h00': Hội nghị trực tuyến triển khai về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia (phòng CSDL< chuẩn bị đường truyền, Đoàn Thanh niên phối hợp phòng HC-TH chuẩn bị Hội trường).

CD: Toàn thể đảng viên Chi bộ VPĐKĐĐ (Đảng ủy viên Nguyễn Thìn Bẩy chủ trì).

ĐD: Hội trường VPĐKĐĐ.

2. Các Phòng, Đội:

- Thực hiện giao nhận hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận QSD đất từ Chi nhánh về VPĐKĐĐ tỉnh và ngược lại (*đến hết tuần*).

TH: Phòng ĐK&CGCN, đ/c Trung (*Lái xe 00186*).

ĐD: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thị xã: Bù Đăng, Bù Gia Mập, Phước Long, Bù Đốp, Lộc Ninh, Bình Long, Hớn Quản và Chơn Thành.

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: Làm việc tại cơ quan.

2. Các Phòng, Đội:

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ BA (ngày 14/01):

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: Họp các nội dung:

- 09h00': Họp xét chi thu nhập quý IV/2024 và năm 2024.

TP: Phòng HC-TH; Tổ trưởng Tổ Công đoàn.

ĐD: Hội trường VPĐKĐĐ.

- 09h30': Họp về kiện toàn bộ máy Văn phòng Đăng ký đất đai (*giao phòng HCTH chuẩn bị nội dung*).

TP: Phòng HC-TH.

ĐD: Hội trường VPĐKĐĐ.

2. Các Phòng, Đội:

- 06h00': Đi nhận phối Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

TH: Đ/c Hiệp – NV phòng HC-TH.

ĐD: Thành phố Hồ Chí Minh (*thuê xe*).

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: Làm việc tại cơ quan.

2. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: 14h00': Làm việc với phòng PTQĐ về các nội dung chậm tham mưu giải quyết: Giao đất tái định cư Dự án TTTM Suối Đồi; phương án BHTT cho hộ gia đình cá nhân; xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (giao đ/c Long – TP phòng PTQĐ chuẩn bị đầy đủ nội dung).

TP: Phòng PTQĐ.

ĐD: Hội trường VPĐKĐĐ.

3. Các Phòng, Đội:

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ TƯ (ngày 15/01):

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: Làm việc tại cơ quan.

2. Các Phòng, Đội:

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: Làm việc tại cơ quan.

2. Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: 13h45': Dự Hội nghị viên chức, người lao động năm 2025 của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Phú Riềng.

CD: Đ/c Thảo – PTP phòng HCTH.

ĐD: Hội trường Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện Phú Riềng (*thuê xe*).

3. Các Phòng, Đội:

- 14h30': Đoàn Thanh niên tham gia chiến dịch “Xuân biên giới, Xuân yêu thương”.

TH: Đoàn Thanh niên.

ĐD: Xã Bù Gia Mập, huyện Bù Gia Mập.

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ NĂM (ngày 16/01):

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy cùng Phó Giám đốc Sở Diệt Trường Vũ cùng Chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuệ Hiền: 07h30': Tiếp công dân định kỳ.

ĐD: Tại trụ sở Ban Tiếp công dân tỉnh.

2. Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: Làm việc tại cơ quan.

3. Các Phòng, Đội:

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc: Làm việc tại cơ quan.

2. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: 17h00': Dự Hội nghị viên chức, người lao động năm 2025 của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Bù Gia Mập.

CD: Đ/c Công – PTP phòng HCTH.

ĐD: Hội trường Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện Bù Gia Mập (*thuê xe*).

3. Các Phòng, Đội:

- 15h00': Đoàn Thanh niên thực hiện dọn dẹp vệ sinh cơ quan theo quy định.
- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

THỨ SÁU (ngày 17/01):

Sáng:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: 08h00': Họp xét nâng lương trước thời hạn (*giao đ/c Nghĩa – VC phòng HCTH chuẩn bị nội dung*).

TH: Phòng HCTH; Tổ trưởng Tổ Công đoàn.

ĐD: Hội trường VPĐKĐĐ.

2. Các Phòng, Đội:

- Tham gia Lớp Trung cấp lý luận chính trị (*đến hết ngày 19/01/2025*).

TH: Đ/c Dũng – phòng HCTH; đ/c Hà và đ/c Hòa – phòng ĐK&CGCN; đ/c Phụng – phòng CSDL< đ/c Lợi – phòng PTQĐ.

ĐD: Trường Chính trị tỉnh.

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

Chiều:

1. Giám đốc Nguyễn Thìn Bẩy, Phó Giám đốc Lê Văn Ngọc, Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Thương: Làm việc tại cơ quan.

2. Các Phòng, Đội:

- Các phòng, đội tiếp tục thực hiện công việc thường xuyên tại cơ quan.

*** Ghi chú:**

- *Đề nghị các phòng, đội, chi nhánh tham gia hội họp đúng thành phần và thời gian quy định. Việc thực hiện chế độ hội họp là căn cứ để thực hiện đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân định kỳ.*

- *Các phòng, đội có đăng ký lịch họp hoặc được giao chuẩn bị nội dung thì chuẩn bị Hội trường, nước và tài liệu họp.*

- *Đề nghị các phòng gửi lịch làm việc của phòng mình về phòng HCTH chậm nhất 15h30' ngày thứ 6 hàng tuần.*

Nơi nhận:

- Sở TN&MT;
- Ban Giám đốc;
- Các Phòng, Đội;
- Các Chi nhánh VPĐKĐĐ;
- Lưu VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
TP. HÀNH CHÍNH – TỔNG HỢP**